

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری

اصول و مبانی پروپوزال نویسی در علوم مهندسی

دکتر رامین فضل‌اولی

پاییز ۱۴۰۱

رئوس مطالب

❖ نگارش پروپوزال (پیشنهاد)

- معیارهای انتخاب موضوع
 - انتخاب عنوان پیشنهاد
 - مقدمه:
 - بیان مساله
 - مرور منابع
 - اهداف، فرضیات و سوالات
 - تبیین و تعریف متغیرها
 - روش مطالعه
- محدودیت ها و مشکلات
 - ملاحظات اخلاقی
 - منبع نویسی
 - جدول گانت
 - بودجه بندی (جدول هزینه)

پروپوزال (پیشنهاد)

- پروپوزال چیست؟
- چرا باید پروپوزال نوشت؟
- اجزای یک پروپوزال کدامند؟

معیارهای انتخاب موضوع

- اولویت و اهمیت موضوع:
آیا موضوع نیازی را رفع می کند؟
آیا موضوع الویت زمانی و مکانی دارد؟

معیارهای انتخاب موضوع

• قابلیت اجرا:

اگر به داده‌های قبلی نیاز داشته باشد تعداد نمونه‌های کافی موجود باشد.
اگر به داده‌های میدانی نیاز داشته باشد امکان برداشت داده‌های مورد نیاز وجود داشته باشد.

از نظر وسعت قابل اداره باشد.

از نظر زمانی قابل انجام باشد.

منابع مالی موجود باشد.

تجهیزات و امکانات در اختیار باشد.

نیروی انسانی مورد نیاز (متخصص، کارشناس و کارگر) در دسترس باشد.

شخص پژوهشگر برای انجام پژوهش محدودیت فیزیکی نداشته باشد.

• دوباره کاری نباشد:

قبل از اینکه تصمیم به اجرای یک طرح تحقیقاتی بگیرید. بسیار مهم است که دریابید آیا موضوع پیشنهادی در منطقه مورد نظر و یا مناطق مشابه مورد بررسی قرار گرفته است یا خیر؟

تنها در موارد زیر می‌توان به انجام تحقیق روی موضوعی که قبلاً روی آن کار شده است اقدام کرد.

- در شرایط زمانی متفاوت
- در شرایط جغرافیایی مختلف
- در صورت عدم دستیابی به نتایج کافی
- یافته‌های قبلی را بسط دهد.
- یافته‌های جدید به دست دهد.
- اگر تکراری است، تکرار آن مفید یا لازم باشد.

• مسائل (ملاحظات) اخلاقی در موضوع تحقیق:

- از جمله مهمترین شرایط برای انتخاب موضوع عدم تضاد و مواجهه آن با ملاحظات اخلاقی است. لذا بایستی طرح پیشنهادی خود را از نظر ملاحظات اخلاقی زیر مورد بازنگری دقیق قرار داد:
- ★ موضوع طرح چقدر مورد قبول کسانی که روی آنها بررسی انجام می گیرد، خواهد بود.
- ★ آیا می توان رضایت نامه کتبی از افراد مورد مطالعه گرفت.
- ★ آیا شرایط افراد مورد مطالعه در نظر گرفته شده است؟
- ★ خطرات فیزیکی غیر قابل قبول
- ★ تجاوز به حریم خصوصی و

• مناسب بودن:

وسعت مسئله مورد نظر چقدر است؟
شدت مسئله به چه میزان می باشد؟

• سایر معیارها:

مقبولیت سیاسی
قابلیت به کارگیری نتایج و توصیه ها
علاقه مندی و دانش محقق

روش های پیدا کردن موضوع پیشنهاد

• نیازسنجی

• مصاحبه با افراد کلیدی و متخصص

• مصاحبه گروهی یا جمعی

• مشاهده مستقیم

روش های پیدا کردن موضوع پیشنهاد

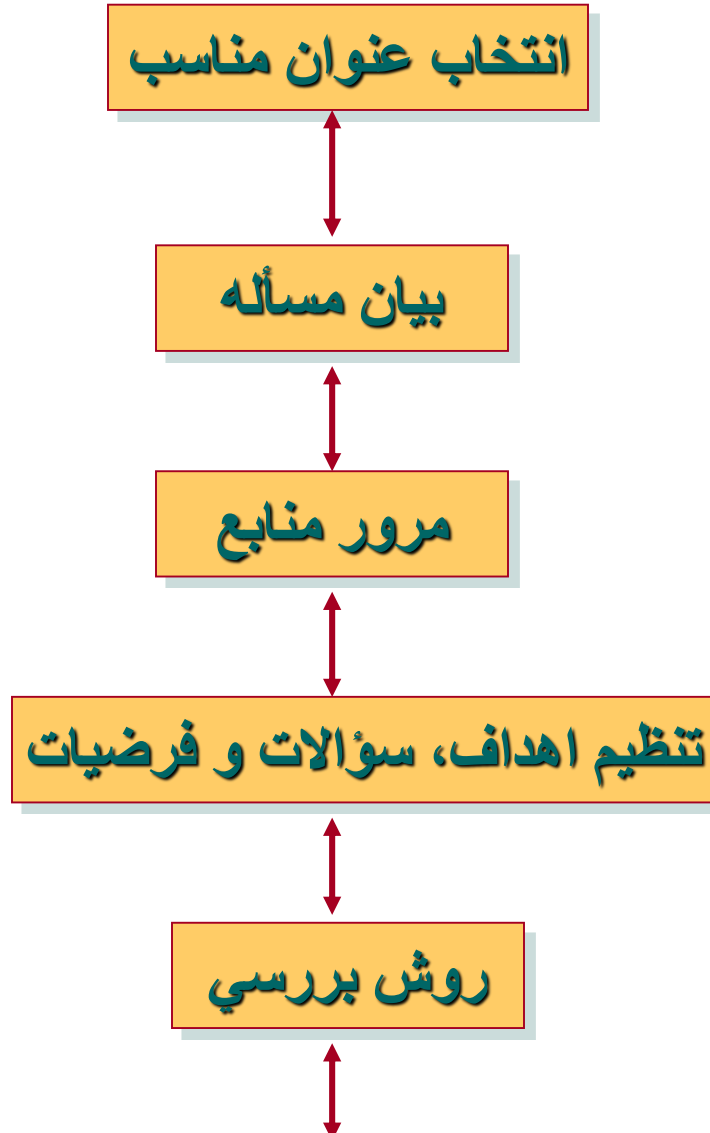
- استفاده از تجارب (مرور منابع)
- استنتاج از نظریه ها و فرضیه ها
- استفاده از متون درسی و مجلات تخصصی
- ادارات، دانشگاه ها و موسسات پژوهشی خصوصی

روش های پیدا کردن موضوع پیشنهاد

- مرور متون و اطلاعات علمی
- شرکت در دوره های آموزشی و همایش های علمی
- مطالعه مورد یا موارد خاص
- پایش یا کنترل گلوگاه (نقاط کلیدی) مثل پرتال پژوهشی ارگان ها

مراحل تدوین پیشنهاده (پروپوزال)

مراحل تدوین یک پیشنهاد



جدول متغیرها



جدول زمانی



منابع و بودجه لازم



منابع و مراجع



خلاصه طرح

عنوان طرح:

مجری:

همکار(ان):

تاریخ پیشنهاد طرح:

تاریخ تصویب طرح:

۱۳- عنوان طرح به فارسی :

۱۴- عنوان طرح به انگلیسی :

۱۵- چکیده طرح پژوهشی (حداکثر ۲۵۰ کلمه) :

۱۶- نوع طرح پژوهشی :

بنیادی

کاربردی

بنیادی- کاربردی

۱۷- بیان مسئله و ضرورت اجرای طرح (حداکثر ۳۰۰ کلمه):

۱۸- سابقه طرح و بررسی متون (حداکثر ۴۰۰ کلمه):

۱۹- فهرست منابع (به ترتیب حروف الفباء ابتدا منابع فارسی و بعد لاتین درج گردد. حداکثر ۱۰ رفرنس):

٢٠- هدف اصلی طرح :

٢١- اهداف جزئی طرح :

۲۲- اهداف کاربردی طرح :

۲۳- فرضیات یا سؤالات پژوهش (با توجه به اهداف طرح) :

مواد و روش انجام پژوهش

۲۶- مشخصات ابزار جمع آوری اطلاعات و نحوه جمع آوری آن :

۲۷- روش محاسبه حجم نمونه و تعداد آن :

۲۸- روش محاسبه داده ها ، روش تجزیه و تحلیل داده ها برای رسیدن به اهداف طرح :

۲۹- ملاحظات اخلاقی :

۳۱- جدول متغیرها :

مقیاس	نحوه اندازه گیری	تعریف علمی - عملی	عنوان متغیرها	ردیف

هنر انتخاب عنوان پیشنهاد (پروپوزال)!

- اولین عبارتی که دیگران با آن مواجه می‌شوند.
- بر اساس آن درباره طرح تحقیقاتی پیشنهادی شما قضاوت می‌کنند.
- کسانی که قرار است طرح تحقیقاتی پیشنهادی شما را تصویب کنند، باید از عنوان پیشنهادی درست همان چیزی را استنباط کنند که مورد نظر شما است.
- عنوان دربرگیرنده هدف کلی طرح باشد.
- عنوان پیشنهادی باید با عبارت و کلمات کامل، ساده و قابل فهم نوشته شود.
- عنوان پیشنهادی باید رابطه بین متغیرها را به وضوح نشان دهد.

عنوان پیشنهاده ...



عنوان هر اثر، جلوه‌ای از هویت آن اثر است.

عنوان باید مختصر، گویا، جذاب و ناظر به نتیجه موضوع اصلی پیشنهاده باشد.

به عبارتی، عنوان پیشنهاده باید جامع و مانع باشد و با کوتاه‌ترین جمله همه چیز را بیان نماید.

عنوان پیشنهاده ...



● عنوان به گونه‌ای تنظیم شود تا به شفاف‌ترین وجه، بیانگر محتوی پیشنهاده باشد،

● عنوان باید پیشنهاده را از سایر پیشنهاده‌های مشابه متمایز سازد،

● در عنوان از عبارات کلی استفاده نشود،

● عنوان، مفهوم اصلی پیشنهاده را نشان می‌دهد و باید به‌طور خلاصه، مضمون اصلی پژوهش را نشان دهد،

● عنوان پیشنهاده باید جذاب باشد، به گونه‌ای انتخاب شود که نظر خوانندگان را که معمولاً ابتدا عناوین را می‌خوانند، به خود جلب نماید،

● عنوان به صورت مختصر و موجز تنظیم شود و از کاربرد کلمات اضافه که حذف آنها تاثیری در محتوی ایجاد نمی‌نماید، پرهیز شود،

عنوان پیشنهاده ...



عنوان باید کوتاه و گویا و تنها بیانگر متغیرهای اصلی پژوهش باشد،

بهتر است در عنوان از پرانتز استفاده نشود.

کلمات تکراری در عنوان وجود نداشته باشد.

در عنوان فارسی حتی الامکان از کلمات انگلیسی استفاده نشود (به استثنای

اسامی علمی)،

تعداد کلمات در عنوان را بین ۱۰ تا ۲۰ کلمه توصیه می کنند،

عنوان نهایی باید در آخرین مرحله یعنی زمانی که اصل پیشنهاد نهایی شد

کنترل و در صورت لزوم اصلاح شود.

مثال برای عنوان پیشنهاده ...



بررسی تاثیر ضریب زبری متغیر بر صحت پیش بینی رقوم سطح آب رودخانه ها (مطالعه موردی: رودخانه کارون)



بررسی تاثیر ضریب زبری متغیر بر صحت پیش بینی رقوم سطح آب رودخانه ها، مطالعه موردی: رودخانه کارون

به طور کلی عنوان باید:

- شیوا
- جامع
- رعایت اصول اختصار
- عدم پیش داوری
- عدم استفاده از کلمات اختصاری
- اشاره به زمان و مکان

در انتخاب عنوان باید:

- از کلمات کوتاه، رسا و در حد امکان از یک زبان استفاده شود.
- عبارت گویا باشد و گیج کننده نباشد.
- از اختصارات که ممکن است مخفف عبارات مختلفی باشند پرهیز شود.
- در تحقیقات توصیفی بیان مکان و زمان تحقیق در عنوان ضرورت دارد.
- در عنوان دقیقاً آنچه محقق بدنبال تعیین آن است بیان شود.

بهتر است در عنوان:

- سعی شود دامنه تحقیق محدود در نظر گرفته شود.
- عنوان به صورت غیر سوالی مطرح شود.
- از کلمات مناسب و مطلوب استفاده شود.
- گاهی اوقات ذکر روش کار در عنوان بر اعتبار طرح می افزاید.

برای انتخاب عنوان:

- مراجعه به سامانه گنج ایران داک برای ایده گرفتن و مشاهده عناوین مشابه در کارهای انجام شده قبلی

4 Ws:

- **What?**
- **Where?**
- **When?**
- **Who/To whom?**

عنوان به ما می گوید:

چه چیزی را

در چه زمانی / مکانی

روی چه چیزهایی (مشخصه‌هایی)

مطالعه خواهیم کرد.

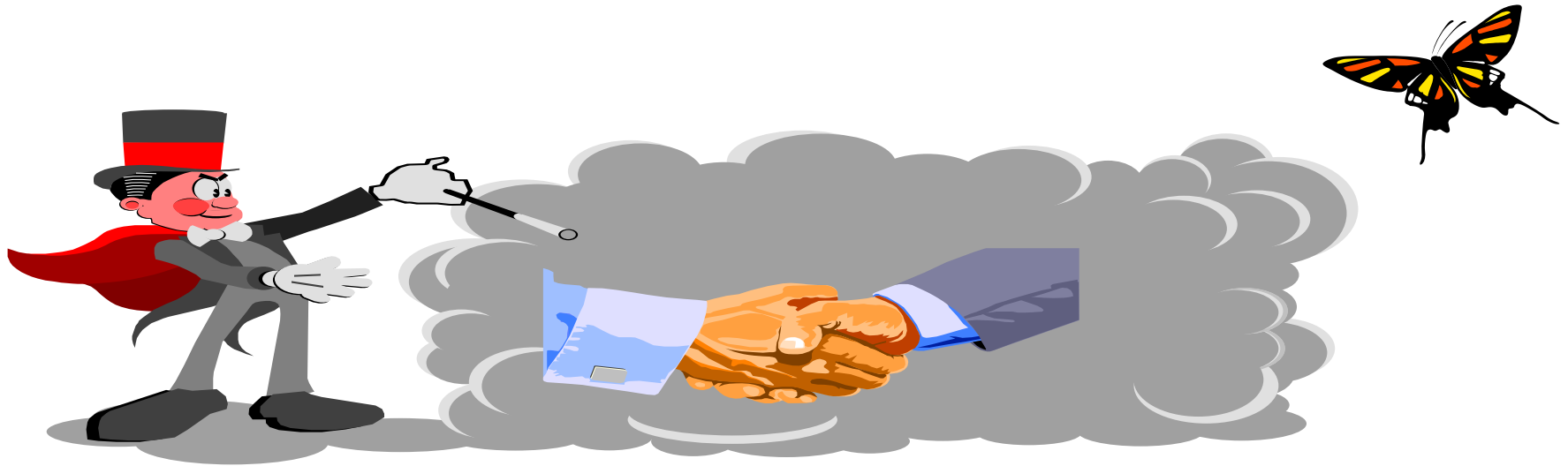
بیان مساله و توجیه اهمیت و ضرورت موضوع

- تعریف و توصیف مساله یا مشکل،
- تبیین وسعت و ابعاد مساله (آن چه هست و آنچه باید باشد)،
- میزان و شدت مشکل از نظر بروز، گستردگی، وخامت، پیامدهای آن و توزیع مشکل (از نظر جغرافیایی) و علل احتمالی آن،
- نهایتاً این نکته که چه سوال بدون پاسخی با این مطالعه پاسخ داده می‌شود.
- دلایل انتخاب موضوع، با تشریح اهمیت موضوع و فواید ناشی از اجرای طرح،
- کاربردی بودن، ارائه راه حل به منظور حل یکی از مشکلات نوین علمی یا اجرایی،
- کاهش قابل ملاحظه در هزینه‌ها و وقت و از این قبیل باعث توجیه اهمیت موضوع و ضرورت انجام تحقیق می‌گردد.

Importance of Problem Definition

“The formulation of the problem is often more essential than its solution.”

- Albert Einstein



در بیان مسئله نکات زیر آورده می‌شود:

• اطلاعات زمینه‌ای

• توصیف دقیق مسأله

- نحوه بروز یا وقوع

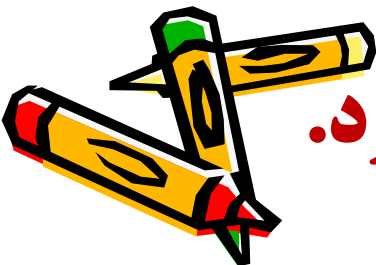
- وسعت و شدت

- عوامل دخیل در بروز مسأله

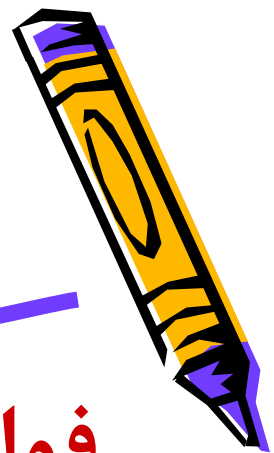
- نحوه برخورد فعلی با مشکل

- فواید پژوهش

- چه نتایجی از حل مشکل انتظار می‌رود.



مرور منابع (بررسی متون)

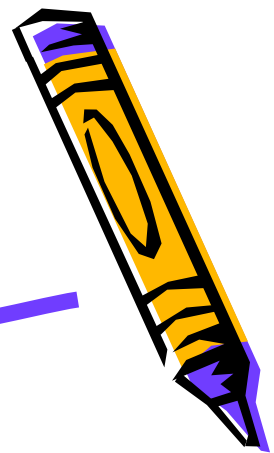


فواید:

- اجتناب از دوباره کاری
- آشنایی با روش‌های مختلف و نحوه اجرا
- کمک به نوشتن بیان مسئله و توجیه افراد
- نشان دادن به داوران که به اندازه کافی مطالعه داشته‌اید.



Referencing Systems



The two most common types of referencing systems used are:

- *author-date systems*, such as the Harvard system, APA
- *numerical systems*, such as Chicago or, Vancouver and Footnote.



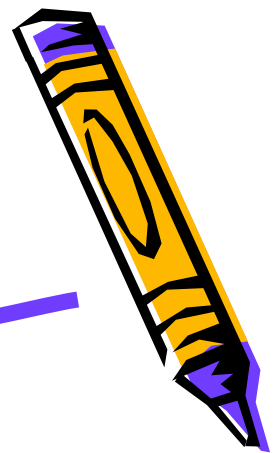
اهداف پژوهش

- **هدف کلی:** هدفی است که محقق در نتیجه انجام این تحقیق می‌خواهد به آن برسد. هدف کلی همان شکل خبری عنوان مطالعه است.
- **اهداف اختصاصی (جزئی/فرعی):** از آنجا که سنجش میزان دستیابی به هدف کلی ارائه شده در یک تحقیق امکان‌پذیر نیست، آن را به چند هدف فرعی تقسیم می‌کنند.
- بدیهی است که در نتیجه تحقق اهداف فرعی یک تحقیق، هدف کلی آن تحقیق نیز عملی می‌شود.
- **هدف کاربردی:** حاصل تحقیق منجر به آن خواهد شد و ساختار مشخصی ندارد.

- نکته: چند ویژگی اساسی را باید در مورد اهداف اختصاصی تحقیق در نظر داشت:
- صراحت: اهداف اختصاصی باید به طور مشخص، روشن و صریح عنوان گردند.
- ایجاز (خلاصه کردن): هدف اختصاصی باید در حدود یک سطر مطرح شود.
- عدم تناقض: اهداف اختصاصی باید با یکدیگر سازگار باشند و در کل نیز از نظر منطقی مجموعه‌ای منتظم و بهم پیوسته را فراهم آورد.
- تعداد مناسب: تعداد اهداف باید در حد اعتبار، زمان، نیروی انسانی و سایر امکانات باشد.
- تحقق پذیری: اهداف فرعی باید عملی و قابل دستیابی باشند.
- پوشش مسأله تحقیق: باید ابعاد گوناگون مسأله و عوامل کلیدی متاثر کننده و یا ایجاد کننده آن را پوشش دهند.

اهمیت اهداف ویژه

- متمرکز ساختن مطالعه
- برآورد بودجه و زمان لازم برای اجرای طرح
- ارزیابی طرح
- انتخاب متغیرها و شیوه آنالیز داده‌ها

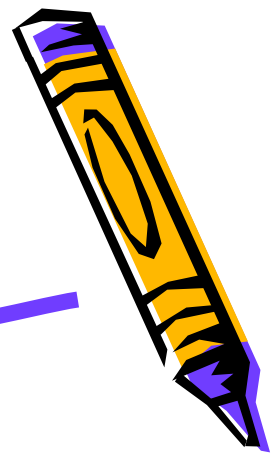


خصوصیات و نگارش اهداف ویژه



- صریح، روشن و بدون ابهام
- قابل اندازه‌گیری
- دارای زبان علمی
- استفاده از افعال عملی مانند تعیین،
مقایسه، محاسبه و...

فرضیه و سؤال



• به عنوان یک اصل:

برای هر هدف توصیفی یک سؤال و برای هر هدف
تحلیلی یک فرضیه مطرح می‌شود.

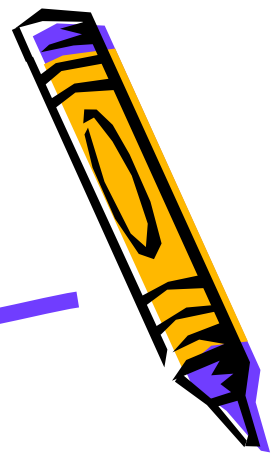


سؤالات و فرضیات

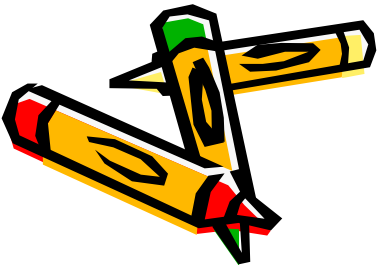
- هدف توصیفی ← سؤال
- هدف تحلیلی ← فرضیه

تعیین میانگین فشار خون در افراد بالای ۳۰ سال تهرانی
میانگین فشار خون در افراد بالای ۳۰ سال تهرانی چقدر است؟
تعیین ارتباط پرفشاری خون با میزان درآمد در افراد بالای ۳۰ سال تهرانی
پرفشاری خون با میزان درآمد در افراد بالای ۳۰ سال تهرانی ارتباط دارد.
پرفشاری خون در افراد پردرآمد بالای ۳۰ سال تهرانی بیشتر است.

فرضیه



- پیش‌گویی رابطه‌ی یک یا چند عامل با مسئله مورد مطالعه می‌باشد که از طریق آزمایش علمی، صحت یا سقم آن تعیین می‌گردد.
- حدس عالمانه‌ای که بر اساس تجربه یا بررسی پیشینه موضوع مورد بررسی توسط محقق بیان می‌شود.
- ✓ مثال: آلودگی رودخانه مورد مطالعه در پایین دست منطقه شهری به صورت معنی‌داری بیشتر است.



فرضیه:

- یک عبارت رسمی است که نتایج تحقیق را پیش بینی می کند.
- فرضیه حدس اولیه یک محقق است که نتایج تحقیق را پیش بینی می کند.
- جملات یا عبارات بی طرفانه ای هستند که به منظور کمک به طراحی و هدایت یک تحقیق تدوین می شوند.
- همیشه در پاسخ به هدف و یا سوالات تحقیق ارائه می شوند.
- شکل قابل آزمایش اهداف و سوالات تحقیق می باشند.

- فقط مطالعاتی به فرضیه نیاز دارند که مستلزم مقایسه می‌باشند.

- فرضیات می‌توانند جهت‌دار یا بی‌جهت باشند.

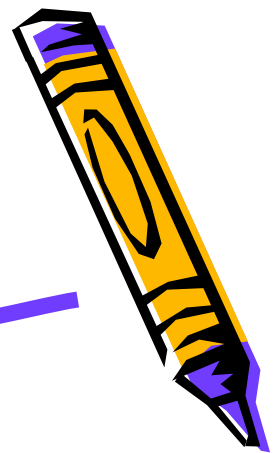
- در یک مطالعه توصیفی سوالات پژوهش جایگزین فرضیات می‌شوند.

- یک محقق زمانی از فرضیه بی جهت استفاده می کند که هیچ دلیل یا مدرکی برای ایجاد تفاوت بین جوامع مورد مطالعه نداشته باشد. در صورتی که فرضیات جهت دار زمانی استفاده می شوند که محقق دلیل کافی برای وجود تفاوت بین دو جامعه مورد مطالعه داشته باشد.

خصوصیات یک فرضیه خوب

- به صورت اخباری نوشته شود.
- رابطه بین متغیرها را بیان کند.
- خلاصه، رسا، قابل فهم و دقیق باشد.
- آزمون پذیر باشد.
- بر اساس مطالعات یا بررسی‌های قبلی بیان شود.
- فرضیات مختلف یک طرح نباید با یکدیگر تناقض داشته باشند.

متغیرها

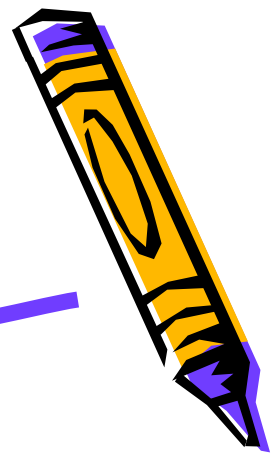


تعریف:

مشخصه یک فرد، شیء، یا پدیده که قابل اندازه‌گیری بوده و بتواند مقادیر مختلفی را بپذیرد.

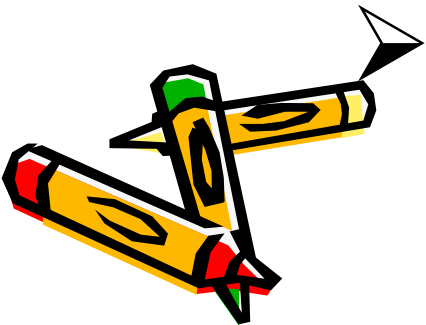


متغیرها



انواع:

- اسمی Nominal
- ترتیبی، رتبه‌ای Ordinal
- فاصله‌ای Interval
- نسبتی Ratio



• انواع متغیرها (از لحاظ نقش):

- متغیر مستقل یا علت: تغییرات آن تابع تغییرات متغیر دیگر نیست.
- متغیر وابسته یا معلول: تغییرات آن تابع تغییرات متغیر دیگری است.
- متغیر مداخله‌گر (مخدوش کننده): آن متغیری است که بر روی رابطه علت معلولی بین دو یا چند متغیر تاثیر می‌گذارد و باعث قوی یا ضعیف شدن رابطه بین متغیرها از حد واقعی آنها می‌شود.

متغیرها از نظر ماهیت به دو دسته تقسیم می‌شوند:

- **متغیر کیفی:** متغیرهای کیفی را متغیرهای مقوله‌ای نیز می‌نامند که حالت‌های گوناگونی را می‌پذیرند، مانند جنسیت (مرد و زن)، مذهب، شغل و ... که کیفیت صفات با آن معرفی می‌شود.
- **متغیر کمی:** متغیرهایی هستند که برای اندازه‌گیری آنها می‌توان اعداد را به وضعیت آزمودنی بر طبق قاعده‌ای معین منتسب کرد مانند سن، وزن و

متغیرهای کمی به دو دسته تقسیم می‌شوند:

- **متغیر کمی پیوسته:** متغیری است که بین دو مقدار صحیح متوالی آن، مقادیر بی شماری وجود دارد مانند بهره هوشی، قد و وزن.

- **متغیر کمی گسسته:** متغیری است که بین هر دو مقدار صحیح متوالی آن نمی‌توان مقادیر دیگری را پیدا نمود مانند: تعداد فرزندان.

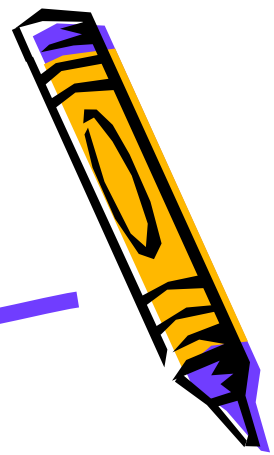
- **متغیر کیفی رتبه‌ای:** متغیرهای خاصی هستند که حالات مختلف آنها هر کدام کمتر یا بیشتر از دیگری است و می‌توان آنها را مرتب کرد. مانند:

شدت درد: بدون درد، خفیف، متوسط، شدید

فراوانی درد: هرگز، ندرتاً، گاهی، اغلب

- هر چند حالت‌های مختلف یک متغیر رتبه‌ای نسبت به هم برتری دارند، ولی فاصله آنها مقدار مشخصی نیست به عنوان مثال فاصله ندرتاً تا گاهی به اندازه فاصله گاهی تا اغلب نیست!

جدول متغیرها



✓ ردیف

✓ نام

✓ نقش

✓ نوع

✓ تعریف علمی / عملی

✓ نحوه اندازه گیری

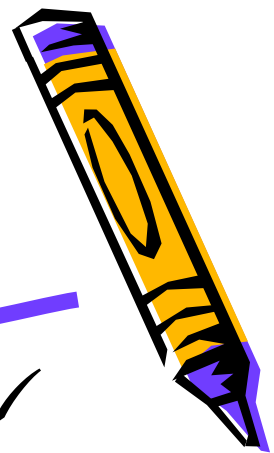
✓ واحد اندازه گیری



متغیرها

متغیرهای مطالعه			
نام متغیر	نقش (مستقل یا وابسته)	نوع (کیفی اسمی، کیفی رتبه‌ای، کمی)	واحد اندازه‌گیری

روش اجرا



- ✓ روش انجام کار
- ✓ روش جمع آوری داده‌ها
- ✓ محاسبه حجم نمونه و روش نمونه‌گیری
- ✓ تجزیه و تحلیل آماری
- ✓ جدول زمان بندی (گانت)
- ✓ جداول هزینه‌ها



Data Collection Methods

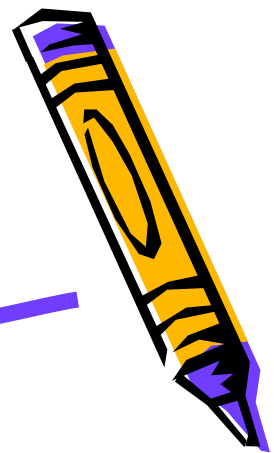


• اوليه

• ثانويه



Data Collection Methods: Primary



➤ محقق خود برای اولین مرتبه داده‌ها را جمع‌آوری می‌نماید.

➤ **منابع شامل:**

اندازه‌گیری میدانی، مصاحبه‌ها، مشاهدات،

➤ **فواید:**

خطای اندازه‌گیری کم است، برای اهداف تحقیق مناسب است.

➤ **معایب:**

هزینه بالا دارد، ممکن است ساده نباشد.



Data Collection Methods: Secondary



➤ هنگامی که داده ها توسط دیگران و به منظوری دیگر، غیر از هدف مطالعه حاضر جمع آوری شده باشند.

➤ **منابع شامل:**

سوابق فردی (توسط افراد قبلی)
مستندات گروهی (داده‌های سرشماری، آمارهای موجود)



ملاحظات اخلاقی

- ملاحظات اخلاقی به مجموعه قواعد و دستورالعمل‌هایی اطلاق می‌شود که به منظور جلوگیری از امکان بروز آسیب به دیگران باید مورد توجه قرار گیرد. ملاحظات اخلاقی از انتخاب موضوع تحقیق آغاز و تا نوشتن گزارش تحقیق ادامه می‌یابد.

• گستره اخلاق در پژوهش

• در تمامی موارد زیر لازم است مراعات اصول اخلاقی به عمل آید. مواردی که باید رعایت شوند لازم است تا در طرح پژوهشی به صورت مشخص مورد بحث قرار گیرند.

• حقوق مولفین

• رضایت آگاهانه

• رازداری

• طراحی مطالعه

• کارآمدی و استفاده از تحقیقات

• دسترسی به اطلاعات (مالکیت داده‌ها)

• انتشار نتایج و ...

محدودیت‌های تحقیق

- محدودیت‌های تحقیق آن دسته از عواملی هستند که در مسیر جمع آوری اطلاعات و کسب نتایج مطلوب مانع ایجاد می‌کند.
- محدودیت‌های در اختیار محقق
- محدودیت‌های خارج از اختیار محقق

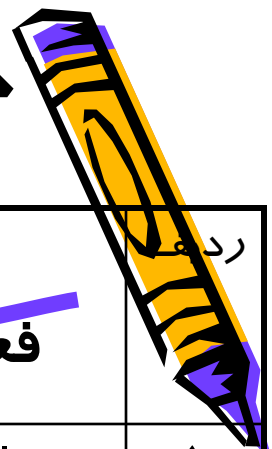
جدول گانت

- مدت زمان لازم برای اجرای طرح

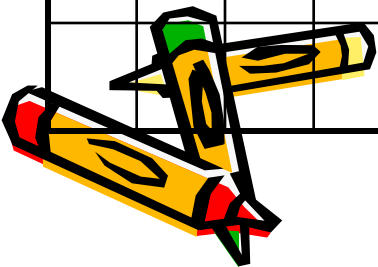
در این قسمت زمان لازم برای اجرای طرح باید ذکر شود و نوع و تاریخ فعالیت‌هایی که در خصوص طرح باید انجام شود در جدولی زمانی به نام جدول گانت که در فرم‌های پروپوزال وجود دارد مشخص می‌شود.

-

جدول زمان بندی مراحل اجرایی طرح



وقت اجرا (ماه)												زمان کل	فعالیت‌های اجرایی	ردیف
۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱			
												۲ هفته	ارائه طرح و تصویب	۱
												۲ هفته	تهیه تجهیزات لازم	۲
												۱ هفته	آموزش پرسنل اجرایی	۳
												۳ هفته	هماهنگی با آموزش و پرورش	۴
												۲ ماه	اجرای طرح	۵
												۲ هفته	ورود داده ها به رایانه	۶
												۲ هفته	تجزیه و تحلیل داده ها	۷
												۱ ماه	تهیه گزارش نهایی	۸



گزارش تحقیق

- چنانچه بعد از اجرای تحقیق، یافته‌ها و نتایج آن گزارش نشود گویی اصولاً تحقیقی صورت نگرفته است. از این رو نوشتن گزارش تحقیق و به‌ویژه نوشتن مقاله پژوهشی در اولویت کار محقق باید باشد. در این میان وفادار ماندن به نتایج حاصله و ذکر منابع مورد استفاده، اهمیتی دوچندان دارد.

منبع نویسی

شیوه و نکور

ابتدا نوع منبع را مشخص کنید

Name/s of author/s of the article.

Title of article.

Title of journal (abbreviated).

Year of publication.

Volume number (and issue).

Page numbers.

- Example:

Russell FD, Coppel AL, Davenport AP. In vitro enzymatic processing of radiolabelled big ET-1 in human kidney as a food ingredient. *Biochem Pharmacol.* 2020; 55: 697-701.

