

**فهرست فرم­های مراحل تصویب و اجرای یک طرح پژوهشی**

1. فرم پیشنهاده طرح (فرم شماره 1- 6)
2. فرم ارزشیابی اولیه پیشنهاده طرح های پژوهشی (فرم شماره 2- 6)
3. فرم ارزشیابی نهایی پیشنهاده طرح­های پژوهشی (فرم شماره 3- 6)
4. فرم قرارداد انجام طرح­های پژوهشی (فرم شماره 4- 6)
5. فرم گزارش پیشرفت کار طرح­های پژوهشی (فرم شماره 5- 6)
6. فرم ارزشیابی اولیه گزارش پایانی طرح­های پژوهشی (فرم شماره 6- 6)
7. فرم ارزشیابی نهایی گزارش پایانی طرح­های پژوهشی (فرم شماره 7- 6)
8. اولویت­های کمسیون تخصصی کشاورزی، آب و منابع طبیعی شورای عالی عتف (فرم 8-6)
9. فرم تمدید قرارداد (فرم شماره ۹-6)
10. فرم افزودن یا حذف همکار طرح پژوهشی (فرم شماره 10-6)
11. فرم حق‌التحقیق (فرم شماره 11-6)
12. فرم ارایه سمینار (فرم شماره 12-6)
13. فرم گزارش سه ماهه از وضعیت طرح­ها (فرم شماره 13-6)
14. فرم حل اختلاف (فرم شماره 14-6)

کد طرح:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| شماره طرح | سال طرح | دانشکده |
| 01 | 99 | 01 |

**راهنمای کد طرح:**

کد هر طرح پژوهشی داخل دانشگاه از 6 رقم به شرح ذیل تشکیل شده است:

دو رقم میانی سال عقد قرارداد طرح پژوهشی بر اساس تقویم هجری شمسی می­باشد. (مثال: عدد 99 برای سال 1399)

دو رقم سمت چپ کد مربوط به هر دانشکده می­باشد (کد 01: دانشکده علوم زراعی، کد 02: دانشکده مهندسی زراعی، کد 03: دانشکده علوم دامی و شیلات، کد 04: دانشکده منابع طبیعی، کد 05: پژوهشکده ژنتیک و زیست‌فناوری، کد 06: پژوهشکده اکوسیستم های خزری و کد 07: پژوهشکده فناوری­های زیستی گیاهان دارویی)

دو رقم سمت راست شماره هر طرح می­باشد که در ابتدای هر سال از عدد 01 شروع و تا پایان همان سال به همان ترتیب ادامه می­یابد.

مثال: کد اولین طرح دانشکده علوم زراعی زراعی در سال 1399 "01- 99- 01" می­باشد.

**فهرست مراحل تصویب پیشنهاده و گزارش پایانی طرح پژوهشی**

1- ارسال درخواست الکترونیکی تصویب پیشنهاده/ گزارش پایانی طرح توسط مجری به مدیر گروه مربوطه به همراه فرم پیشنهاده/گزارش پایانی طرح پژوهشی.

2- ارسال پیشنهاده/گزارش پایانی طرح پژوهشی توسط مدیر گروه به معاون دانشکده مربوطه. برای پیشنهاده طرح، باید صورتجلسه گروه نیز پیوست شود.

3- طی فرایند داوری در دانشکده وفق آخرین اسناد بالادستی

4- اعمال اصلاحات توسط مجری در صورت نیاز.

5- بررسی در شورای واحد پژوهشی و تصویب/ رد آن.

6- در صورت تصویب، ارسال نسخه نهایی پیشنهاده/ گزارش طرح مصوب به همراه تمامی مستندات به معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه.

7- بررسی در شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه و تصویب/ رد آن

8- در صورت تصویب، ثبت در سامانه پژوهشی توسط کارشناس پژوهشی دانشگاه. در صورت عدم تصویب، ارجاع به واحد پژوهشی.

9- انعقاد قرارداد/ صدور گواهی خاتمه برای پیشنهاده/ گزارش پایانی.





**فرم شماره 1 - 6**

**فرم درخواست انجام طرح پژوهشي**

**1 - مدیر محترم گروه** ........................................................................................................................

با سلام،

احتراماً به پیوست پیشنهاده طرح پژوهشی (داخلی □، مشترک □، سبز □) اینجانب ...................................... عضو هیات علمی این گروه با عنوان ............................................................................................................................................... برای طی روند اداری تقدیم می­شود.

**امضای مجری طرح**

**تاریخ**

**2 -** **معاون محترم دانشکده** .......................................................................................................................

با سلام،

احتراماً به پیوست پیشنهاده طرح پژوهشی خانم/ آقای ...................................................................................... که در جلسه ............ شورای گروه ....... مورخ ................ به تصویب رسید به همراه صورتجلسه گروه برای تصویب ارسال می­شود.

**امضاء مدیر گروه**

**تاریخ**

**3 - مدیر محترم پژوهشی دانشگاه**

با سلام،

احتراماً پیشنهاده طرح پژوهشی خانم/ آقای ....................................................................... در شورای پژوهشی دانشکده/پژوهشکده در تاریخ ..................................... مطرح و تصویب شد. نسخه نهایی پیشنهاده به­همراه نظر داور نهایی و صورتجلسه­های گروه و دانشکده برای طرح در شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه به پیوست ارسال می­شود.

**امضاء معاون دانشکده**

**تاریخ**

1: اطلاعات کلی

ــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ

**1-1- عنوان طرح پژوهشي و نوع آن:**

الف) عنوان به فارسي:

ب) عنوان به انگلیسی:

ج) نوع طرح: بنيادي 🗆 كاربردي 🗆 توسعه­اي 🗆

ـــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ

**\* پژوهش بنيادي: پژوهشي است كه عمدتأ در جهت گسترش مرزهاي دانش بدون در نظر گرفتن استفاده عملي خاص براي كاربرد آن انجام مي­گيرد.**

**\*‌\* پژوهش كاربردي: پژوهشي است كه استفاده عملي خاصي براي نتايج حاصل از آن در نظر گرفته شده و غالبأ حسه تئوري - تجربي دارد.**

**\*\*\*‌ پژوهش توسعه­اي: پژوهشي است كه عمدتأ حسه تجربي داشته و به نوآوري با بهبود در روش­ها، مكانيزم­ها، دستگاه­ها و محصولات منجر مي­شود.**

**1-2- طرح­هاي پژوهشي داخلی در دست اجرا:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| عنوان طرح | تاريخ | |
| شروع | پايان |
|  |  |  |
|  |  |  |

**1-3- مشخصات همكاران طرح:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| نام ونام خانوادگي | شغل | درجه علمي | حوزه همكاري | امضاي همكار |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**1-4- مشخصات دستاوردهای طرح (وفق تبصره 14 شیوه­نامه طرح­های پژوهشی)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **دستاورد** | **تعداد** | **نام همکار(ان)** | **ملاحظات** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**1-5- تعداد روزهای مأموریت از محل طرح:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| نام ونام خانوادگي | سمت در طرح | تعداد روزهای مأموریت | مقصد مأموریت | ملاحظات |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**2- اطلاعات طرح**

ــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ

**2-1 - عنوان و نوع طرح پژوهشي:**

الف) عنوان به فارسي:

ب) عنوان به انگلیسی:

ج) نوع طرح: بنيادي 🗆 كاربردي 🗆 توسعه­اي 🗆

**2-2- خلاصه طرح (بین 100 تا 200 كلمه)**

**کلمات کلیدی:**

**2-3- شرح كامل طرح (بیان مساله، ضرورت انجام طرح، اهداف و فرضيه­ها)**

**الف ) بیان مساله و ضرورت انجام طرح:**

**ب) فرضیه­ها:**

**ج- اهداف:**

**2-4- ارتباط طرح با اسناد بالادستي (اولویت­های شورای عالی عتف، نقشه جامع علمي كشور، سند چشم انداز، برنامه­های پنج ساله، اولويت‌هاي پژوهشي استان و دانشگاه و ...)**

**2-5- آیا قابلیت تبدیل به فناوری، تجاری­سازی و ایجاد ارزش افزوده را دارد؟ توضیحات لازم ارایه شود.**

**2-6- در حال حاضر كدام­يك از مؤسسات دولتي و غيردولتي مي­توانند از نتايج طرح استفاده كنند؟**

**2-7 - توضيح دقيق و مشروح روش پژوهش و تكنيك­هاي اجرائي:**

الف) روش پژوهش و مراحل انجام طرح:

ب) مشكلات اجرائي در انجام طرح و روش حل مشكلات:

ج) روش­های آماری انجام پژوهش:

**2-8- مرور منابع:**

**2-9-فهرست منابع و مأخذ مورد استفاده:**

**3- برنامه زمان­بندی و اطلاعات مربوط به هزينه­ها**

**3-1- جدول زمان­بندی:**

**3-2- هزینه­ها**

**الف- هزينه پرسنلي (غیر از مجری طرح):**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| نوع مسووليت | تعداد افراد | كل ساعات كاربردي طرح | حق الزحمه در ساعت | جمع |
|  |  |  |  |  |

جمع هزينه­هاي تخميني ..................................................... ريال

**\* براساس حداكثر تا ميزان مقرر در آئين­نامه تدريس و پرداخت حق­التدريس مورد عمل دانشگاه­ها و مؤسسات آموزش عالي و جدول محاسبه پرداخت   
حق­الزحمه به كاركنان فني پيشنهاد شود.**

**\*\* پرداخت ماليات پرسنل از محل اعتبار طرح الزامي است.**

**ب- وسايل و مواد**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| نام دستگاه و يا مواد | شركت سازنده و يا فروشنده | كشور | مصرفي يا غيرمصرفي | آيا درايران موجود است | تعداد لازم | قيمت واحد | قيمت كل |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

جمع هزينه هاي وسايل و مواد: ..................................................... ريال

**پ- هزينه مسافرت ( در صورت لزوم )**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| مقصد | تعداد مسافرت درمدت اجراي طرح و منظور آن | نوع وسيله نقليه | تعداد افراد | هزينه ريال |
|  |  |  |  |  |

جمع هزينه هاي مسافرت: ..................................................... ريال

\* امکان مسافرت خارجی از محل طرح وجود ندارد.

**ج- سایر هزينه­ها:**

الف) هزينه­هاي تكثير اوراق و پرسشنامه­ها و غيره.

ب) هزينه تهيه نشريات و كتب مورد نیاز.

پ) ساير هزينه­ها (لطفأ نام ببريد).

**د- جمع هزينه­هاي طرح:**

|  |  |
| --- | --- |
| الف : جمع هزينه­هاي پرسنلي: |  |
| ب . جمع هزينه­هاي وسایل و مواد: |  |
| پ . جمع هزينه­هاي مسافرت: |  |
| ت . جمع سایر هزینه­ها: |  |
| جمع كل هزينه­ها (ريال): |  |

**3-3- مبلغي كه از منابع ديگر كمك خواهد شد و نحوه مصرف آن:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **نام سازمان یا نهاد حامی مالی** | **مبلغ حمایت (ریال)** | **درصد حمایت** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**3-4– باقي‌مانده هزينه‌هاي طرح كه تأمين آن درخواست مي­شود (ریال):**



**فرم شماره 2-6**



**فرم داوری اولیه پیشنهاده طرح پژوهشی**

عنوان پیشنهاده: ........................

1- عنوان طرح: رساست □ نارساست □

عنوان پیشنهادی:

2- نوع طرح پیشنهادی: کاربردی □ توسعه ای □ بنیادی □

3- مسأله تحقیق به خوبی تبیین شد؟ بلی □ خیر□

لطفاً توضیحات خود را ارائه نمائید.

4- اهداف و فرضیه‌ها: روشن است □ روشن نیست□

لطفاً توضیحات خود را ارائه نمائید.

5- مرور منابع: کافی است □ کافی نیست □

توضیح (آیا سوابق مشابهی وجود دارد):

6- مواد و روش‌ها: کافی است □ کافی نیست □

توضیح:

7- ارجاع منابع در متن و در فهرست ماخذ و منابع علمی: مناسب است □ مناسب نیست □

توضیح:

8- برنامه زمان­بندی: مناسب است □ مناسب نیست □

توضیح:

9- هزینه‌های طرح: مناسب است □ مناسب نیست □

توضیح:

پیشنهاده به شکل موجود:

الف) مورد تأیید است □ ب) نیاز به اصلاحات بدون داوری مجدد دارد □

ج) نیاز به اصلاحات و داوری مجدد دارد □ د) غیرقابل قبول است □

توضیحات تکمیلی ...................

**عنوان طرح:**

**مشخصات بررسی کننده:**

|  |  |
| --- | --- |
| **نام و نام خانوادگی:** |  |
| **مرتبه علمی:** |  |
| **تخصص:** |  |
| **آدرس محل خدمت:** |  |
| **تلفن همراه:** |  |
| **نام بانک و شعبه:** |  |
| **شماره حساب بانکی (ترجیحا تجارت):** |  |

امضاء:

تاریخ:



**فرم شماره 3-6**



**فرم ارزشیابی نهایی پیشنهاده طرح­های پژوهشی**

عنوان طرح:

1- آیا نظرات داوران اعمال شده‌اند؟ بلی □ خیر □

در صورتیکه پاسخ منفی است موارد را بیان نمایید.

2- آیا این طرح به صورت فعلی و یا پس از انجام اصلاحات جزیی قابل اجراست؟ بلی □ خیر □

در صورتیکه پاسخ منفی است موارد را بیان نمایید.

3- آیا نیاز به داوری مجدد دارد؟ بلی □ خیر □

توضیحات تکمیلی ....

**مشخصات بررسی کننده:**

|  |  |
| --- | --- |
| **نام و نام خانوادگی:** |  |
| **مرتبه علمی:** |  |
| **تخصص:** |  |
| **آدرس محل خدمت:** |  |
| **تلفن همراه:** |  |
| **نام بانک و شعبه:** |  |
| **شماره حساب بانکی (ترجیحا تجارت):** |  |

امضاء:

تاریخ:





**فرم شماره 5 - 6**

**فرم گزارش پیشرفت کار طرح پژوهشی**

**اطلاعات کلی طرح**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **شماره طرح:** | **مجری:** | **همکاران:** |
| **مدت اجرا:** | **درصد پیشرفت:** | **محل اجرای طرح:** |
| **عنوان فارسی:** | | |
| **عنوان لاتین:** | | |
| **شماره گزارش:** | **تاریخ ارائه گزارش:** | |

1- هدف طرح:

2- خلاصه­ گزارش­های پیشین (در صورت ارایه):

3- مشروح فعالیت­های انجام شده:

4- مشکلات پیش­رو و پیشنهادها:

5 - با توجه به نتایج به­دست آمده، آیا اجرای مراحل بعدی طرح را ضروری و مفید می­دانید یا خیر؟

6 - در صورتی که تغییراتی از جهت همکار، بودجه، زمان و وسعت پیش­بینی شده در طرح مدنظر باشد، به­طور مشروح ذکر نمایید. لازم به توضیح است که هرگونه تغییر باید طی درخواست رسمی و تصویب دانشکده به اطلاع معاونت پژوهشی دانشگاه رسانده شود.

تاریخ و امضای مجری (ان) طرح





فرم شماره 6-6

**فرم داوری اولیه گزارش پایانی طرح پژوهشی**

عنوان طرح:

1- فصل‏بندی گزارش از نظم منطقی پیروی می‏کند؟ کاملاً □ تا حدی□ کم□

توضيح:

2- اصول نگارشی رعایت شده است؟ کاملا ً□ تا حدی□ کم□

توضيح:

3- شیوه ارجاع منابع در متن و تنظیم آنها در فهرست منابع رعایت شده است؟ کاملا ً□ تا حدی□ کم□

توضيح:

4- آیا چکیده گزارش نظم علمی و منطقی دارد و گویای کل طرح است؟ کاملا ً□ تا حدی□ کم□

توضيح:

5- مسأله و کلیات مرتبط با تحقیق به خوبی تبیین شده است؟ کاملا ً□ تا حدی□ کم□

توضيح:

6- پیشینه تحقیق کافی و به روز است؟ کاملا ً□ تا حدی□ کم□

توضيح:

7- روش انجام طرح به روشنی بیان شده است؟ ؟ کاملا ً□ تا حدی□ کم□

توضيح:

8- آیا نتایح ارایه شده تامین کننده اهداف مقرر در پیشنهاده طرح هست؟ کاملا ً□ تا حدی□ کم□

توضيح:

9- بحث کافی در راستای تببین نتایج انجام شده و یافته‏های پژوهش با مطالعات قبلی مقایسه و تحلیل شد؟

کاملا ً□ تا حدی□ کم□

توضيح:

10- نتایج به سوالات یا فرضیات تحقیق پاسخ می‏دهد؟ کاملا ً□ تا حدی□ کم□

توضيح:

11- نتیجه‌گیری درستی از تحقیق ارایه شد و پیشنهادها مستخرج از یافته‏ها هست؟ کاملا ً□ تا حدی□ کم□

توضيح:

12- آیا این طرح پژوهشی برای چاپ در انتشارات دانشگاه به عنوان کتاب، مناسب است؟

کاملا ً□ تا حدی□ کم□

توضيح:

13- گزارش به شکل موجود: الف) مورد تأیید است □ ب) نیاز به انجام اصلاحات بدون داوری مجدد دارد □

ج) نیاز به انجام اصلاحات و داوری مجدد دارد □ د) غیرقابل قبول است □

توضیحات تکمیلی:

**مشخصات بررسی کننده:**

|  |  |
| --- | --- |
| **نام و نام خانوادگی:** |  |
| **مرتبه علمی:** |  |
| **تخصص:** |  |
| **آدرس محل خدمت:** |  |
| **تلفن همراه:** |  |
| **نام بانک و شعبه:** |  |
| **شماره حساب بانکی (ترجیحا تجارت):** |  |

امضاء:

تاریخ:



****

**فرم شماره 7 - 6**

**فرم داوری نهایی گزارش پایانی طرح پژوهشی**

**عنوان طرح:**

1- آیا نظرات داوران اعمال شده لست؟ بلی ⬜ خیر ⬜

در صورتی که پاسخ منفی است موارد را بیان نمایید.

2- آیا نیاز به داوری مجدد دارد؟ بلی ⬜ خیر ⬜

**مشخصات بررسی کننده:**

|  |  |
| --- | --- |
| **نام و نام خانوادگی:** |  |
| **مرتبه علمی:** |  |
| **تخصص:** |  |
| **آدرس محل خدمت:** |  |
| **تلفن همراه:** |  |
| **نام بانک و شعبه:** |  |
| **شماره حساب بانکی (ترجیحا تجارت):** |  |

امضاء:

تاریخ:





**فرم شماره ۹ - 6**

**فرم تمدید قرارداد طرح پژوهشی**

**مدير محترم گروه ......**

با سلام

احتراماً به استحضار می­رساند انجام تعهدات طرح پژوهشی اینجانب ....................... با کد و عنوان

که قرارداد آن در تاريخ به اتمام مي‌رسد به دلیل / دلایل .................... مستلزم تمدید قرارداد آن به مدت ... ماه می­باشد. خواهشمند است مساعدت فرمایید. مزید بر استحضار، گزارش پیشرفت طرح به پیوست تقدیم می­شود.

**امضاي متقاضي**

**تاريخ**

**توجه: این فرم حداقل یک ماه قبل از پايان مدت قرارداد به معاونت واحد پژوهشی ارسال گردد.**

**معاون محترم دانشکده ....**

با سلام،

احتراما درخواست خانم/آقای مبنی بر تمدید قرارداد طرح پژوهشی با کد و عنوان

در جلسه شماره مورخ شوراي گروه مطرح و با تمديد آن به مدت ماه موافقت شد.

**امضاء مدیر گروه**

**تاریخ**

**مدیر محترم امور پژوهشی دانشگاه**

با سلام،

احتراما درخواست خانم/آقای مبنی بر تمدید قرارداد طرح پژوهشی با کد و عنوان

در جلسه شماره مورخ شوراي دانشکده/پژوهشکده مطرح و با تمديد آن به مدت ماه ((تاریخ پایان قرارداد: ) موافقت شد.

**امضاء معاون دانشکده**

**تاریخ**





**فرم شماره 10 - 6**

**فرم افزودن یا حذف همکار طرح پژوهشی**

**معاون محترم دانشکده ...**

باسلام

احتراماُ اينجانب مجري طرح پژوهشي با کد و عنوان تقاضاي افزودن / حذف همکار جناب آقاي/ سركار خانم با مدرك تحصيلی و سمت شغلی به‌عنوان همكار طرح را دارم.

اسامی نهایی همکاران طرح به‌شرح جدول ذیل اعلام می­گردد.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| نام ونام خانوادگي | شغل | درجه علمي | حوزه همكاري | امضاي همكار |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**امضاي مجری**

**تاريخ**

***‍***



**فرم شماره 11 - 6**



**فرم حق‌التحقیق طرح پژوهشی**

**معاون محترم پژوهش و فناوری دانشگاه**

باسلام

احتراماً با عنایت به انجام کامل تعهدات طرح پژوهشي با کد و عنوان

و تصویب آن در بند جلسه شماره مورخ شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه، خواهشمند است مقرر فرمایید نسبت به پرداخت حق‌التحقيق به شرح جدول ذیل اقدام گردد.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **مبلغ کل طرح:** | **مبلغ کل تجهیزات:** | **مبلغ خالص طرح:** | **مبلغ پرداختی:** |
| **نام و نام خانوادگی** | **سمت** | **مبلغ حق‌التحقيق** | **شماره حساب** |
|  | مجری / همکار |  |  |
|  | مجری / همکار |  |  |
|  | مجری / همکار |  |  |
|  | مجری / همکار |  |  |
|  | مجری / همکار |  |  |
|  | مجری / همکار |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **کارشناس دانشکده** | **رییس دانشکده** |
|  | **امضا** | **امضا** |

***‍***



**فرم شماره 12 - 6**



**فرم ارایه سمینار طرح پژوهشی**

**مدیر محترم گروه .....**

احتراماً اینجانب مجری طرح پژوهشی با کد و عنوان

آمادگی خود برای ارایه گزارش پایانی این طرح در قالب سمینار در ساعت تا مورخ در مکان اعلام می‌نمایم. صدور دستور مقتضی مبنی بر اطلاع­رسانی و طی فرایند اداری مورد استدعاست.

**امضاي مجری**

**تاريخ**

**معاون محترم دانشکده ....**

احتراماً درخواست خانم/ آقای .............. مبنی بر ارایه سمینار مربوط به طرح پژوهشی با کد و عنوان

جهت طی فرایند اداری مرتبط تقدیم می­شود.

**امضاي مدیر گروه**

**تاريخ**

**معاون محترم پژوهشی و فناوری دانشگاه .....**

احتراماً به استحضار می­رساند سمینار مربوط به طرح پژوهشی با کد و عنوان توسط خانم/ آقای مجری طرح در تاریخ ارایه شد. مراتب جهت استحضار و صدور دستور مقتضی تقدیم می­گردد.

|  |
| --- |
| **امضای معاون دانشکده** |
| **تاریخ** |

***‍***



**فرم شماره 13 - 6**



**فرم گزارش سه ماهه از وضعیت طرح­های پژوهشی**

**دانشکده .....**

**تاریخ ارائه گزارش:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **عنوان طرح** | **نوع طرح** | **تاریخ دریافت** | **وضعیت طرح** | **ملاحظات** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

***‍***



**فرم شماره 14 - 6**



**فرم حل اختلاف طرح** **پژوهشی**

**معاون محترم پژوهشی و فناوری دانشگاه**

اینجانب مجری طرح پژوهشی با عنوان تقاضای بررسی موضوع با مشخصات ذیل را دارم.

|  |  |
| --- | --- |
| مجری: | همکاران: |
| عنوان: | |
| مبلغ طرح: | زمان انجام طرح: |
| موضوع خواسته خود را به طور مشروح بیان کنید. | |
| دلایل خود را شرح داده و مستندات آن را ضمیمه نمایید. | |

**امضاي مجری**

**تاريخ**