

صور تجلسه اولین نشست از دوره پنجم هیات امنای دانشگاه های مازندران

مورخ ۱۳۹۸/۱۱/۲۰

پیوست شماره یک (موضوع مصوبه اول)

شیوه نامه اجرایی نحوه تشکیل و فعالیت واحدهای پژوهشی دانشگاه های عضو هیئت امنای

این شیوه نامه بر اساس آئین نامه نحوه تاسیس واحدهای پژوهشی در دانشگاه ها (موضوع بخشنامه شماره ۵۳۵۲ مورخ ۱۳۹۸/۰۱/۱۹ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری) تهیه شده و در کلیات و اصول، تابع آیین نامه مذکور می باشد.

ماده ۱- تعاریف

۱-۱- دانشگاه: دانشگاه های عضو هیئت امنای

۲-۱- معاونت: معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه

۳-۱- واحد پژوهشی: آزمایشگاه تحقیقاتی، هسته یا گروه پژوهشی

۴-۱- آزمایشگاه تحقیقاتی / گروه پژوهشی / هسته پژوهشی: کوچکترین واحد پژوهشی اند که در زمینه تخصصی معین و مشخص ایجاد می شوند. هر سه عنوان مفهوم مشابه دارند، از لحاظ ساختاری در یک سطح اند و با تصمیم دانشگاه و متناسب با نوع فعالیت آن انتخاب می شوند.

۱-۴-۱- آزمایشگاه تحقیقاتی نوعی واحد پژوهشی در حوزه های علوم تجربی است که شرایط، امکانات و زیرساخت های انجام یک یا چند برنامه پژوهشی را فراهم می کند و در آن چند عضو هیئت علمی با محوریت مساله یا محصولی خاص به همراه پژوهشگران، پژوهشگران ارشد، دکتری و پسادکتری و دانشجویان تحصیلات تکمیلی فعالیت می کنند.

۲-۴-۱- گروه پژوهشی در حوزه های مختلف علوم با همکاری بیش از سه نفر از اعضای هیئت علمی یا پژوهشگران یک یا چند دانشکده برای اجرای برنامه یا موضوعی پژوهشی تأسیس می شود.

۳-۴-۱- هسته پژوهشی در حوزه های مختلف علوم با همکاری حداکثر سه نفر از اعضای هیئت علمی یا پژوهشگران یک یا چند دانشکده برای اجرای برنامه یا موضوعی پژوهشی تأسیس و حداکثر پس از سه سال فعالیت، می تواند جهت تبدیل به گروه پژوهشی اقدام نماید.

ماده ۲- اهداف ایجاد آزمایشگاه تحقیقاتی / گروه پژوهشی / هسته پژوهشی

۱-۲- هدفمند کردن فعالیت های پژوهشی برای رسیدن به اهداف و اولویت های ملی و بین المللی،

۲-۲- ارتقای کیفیت و هم افزایی پژوهش و فناوری دانشگاه،

۳-۲- تنوع بخشی منابع مالی دانشگاه،

۴-۲- تقویت ارتباط دانشگاه و جامعه.

مهر مرکز
تصویب شد
مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه

صورتجلسه اولین نشست از دوره پنجم هیات امنای دانشگاه های مازندران

مورخ ۱۳۹۸/۱۱/۲۰

ماده ۳- انواع گروه پژوهشی

۱-۳- گروه پژوهشی عرضه محور: واحد پژوهشی است که قبل از اجرای این شیوه نامه و با مجوز شورای گسترش آموزش عالی وزارت متبوع ایجاد شده و در چارچوب برنامه های راهبردی و ماموریت دانشگاه، در مرزهای دانش فعالیت می کند و نتایج پژوهشی و فناوری آن برای ارتقای مرجعیت علمی دانشگاه موثر است.

۲-۳- گروه پژوهشی تقاضا محور: واحد پژوهشی که در چارچوب برنامه های راهبردی و ماموریت دانشگاه، برای حل مشکلات جامعه و همچنین جهت تنوع بخشی به منابع دانشگاه فعالیت می کند.

تبصره - هر گونه عقد قرارداد واحدهای پژوهشی با دستگاه های اجرایی، با تایید رئیس دانشگاه، از طریق معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه انجام و معتبر خواهد بود.

ماده ۴- نحوه صدور مجوز

۱-۴- مجوز هسته پژوهشی پس از احراز شرایط و تایید رئیس دانشگاه، توسط معاون پژوهش و فناوری دانشگاه صادر می شود.

۲-۴- مجوز گروه پژوهشی پس از احراز شرایط و تایید هیئت امنای، توسط معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه صادر می شود.

ماده ۵- شرایط صدور مجوز آزمایشگاه تحقیقاتی / گروه پژوهشی / هسته پژوهشی

۱-۵- ارایه برنامه پژوهشی بر اساس اسناد بالادستی،

۲-۵- معرفی حداقل ۵ نفر پژوهشگر برای هر واحد پژوهشی که حداقل سه نفر آنها در مرتبه علمی دانشیار و یا استاد و یک نفر از آنها پژوهشگر شاخص باشد.

تبصره ۱- پژوهشگر باید عضو هیئت علمی دانشگاه یا از نخبگان حوزه تخصصی گروه پژوهشی باشد. اعضای هیئت علمی بازنشسته یا پژوهشگران سایر نهادها با تایید معاون پژوهش و فناوری دانشگاه، می توانند عضو هسته یا گروه پژوهشی شوند.

تبصره ۲- هر گونه تغییر در ساختار واحد پژوهشی باید به تصویب شورای پژوهش و فناوری دانشگاه برسد.

۳-۵- پژوهشگر شاخص باید حداقل سه طرح پژوهشی خاتمه یافته با تایید معاون پژوهش و فناوری دانشگاه و سه دستاورد پژوهشی (اختراع یا اکتشاف دارای تاییدیه از مراجع ذیصلاح یا مقالات در نشریات معتبر با کیفیت Q1 به عنوان نویسنده مسئول) در حوزه فعالیت پژوهشی گروه باشد.

مهر مرکز شد
تصویب شد

مرکز هیات های امنای دانشگاه های مازندران

دکتر عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه

صورتجلسه اولین نشست از دوره پنجم هیات امنای دانشگاه های مازندران

مورخ ۱۳۹۸/۱۱/۲۰

تبصره ۳- مراد از نشریات معتبر، نشریاتی هستند که مورد تایید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا وزارت بهداشت و درمان و آموزش پزشکی و یا حوزه علمیه می باشند.

۴-۵- ارایه یک طرح پژوهشی پایان یافته مورد تایید معاون پژوهش و فناوری دانشگاه و حداقل دو دستاورد پژوهشی (با شرایط فوق) برای سایر همکاران در حوزه فعالیت پژوهشی گروه الزامی است.

۵-۵- یکی از اعضای هیئت علمی دانشگاه با مرتبه علمی حداقل دانشیاری با حکم رئیس دانشگاه به صورت تمام وقت و به عنوان رئیس واحد پژوهشی منصوب شده و سایر پژوهشگران به عنوان مامور با کسر موظف پژوهشی فعالیت خواهند کرد.

ماده ۶- تامین منابع مالی

۱-۶- منابع مالی واحد پژوهشی عرضه محور که قبل از اجرای این شیوه نامه و با مجوز شورای گسترش آموزش عالی وزارت متبوع ایجاد شده اند، با توجه به توجهات قوی توسط دانشگاه در رشته های خاص و بر اساس عملکرد آن با طرح و تصویب در هیئت امناء توسط دانشگاه تامین خواهد شد.

۲-۶- واحدهای پژوهشی تقاضا محور به صورت خودگردان اداره می شوند.

۳-۶- منابع مالی واحد پژوهشی می تواند از طریق ذیل تامین شود:

۱-۳-۶- درآمد حاصل از قراردادهای پژوهشی،

۲-۳-۶- فروش خدمات علمی، پژوهشی، فناوری و مشاوره ای،

۳-۳-۶- برگزاری همایش ها و کارگاه های آموزشی،

۴-۳-۶- درآمدهای حاصل از انتشارات علمی،

۵-۳-۶- کمک های نقدی و غیرنقدی افراد حقیقی و حقوقی،

۶-۳-۶- استفاده از گرنت توسط عضو هیئت علمی

۷-۳-۶- درآمد حاصله از فروش پتنت و اختراع،

تبصره ۱- کلیه درآمدهای واحد پژوهشی باید به حساب درآمدهای اختصاصی دانشگاه واریز شود و پس از کسر حق بالاسری دانشگاه در اختیار واحد پژوهشی قرار می گیرد. لازم به ذکر است که واحد پژوهشی به مدت ۲ سال از تاریخ راه اندازی از پرداخت حق بالاسری معاف می باشد.

تبصره ۲- حق بالاسری دانشگاه، سالانه با توجه به نوع فعالیت واحد پژوهشی توسط شورای پژوهش و فناوری دانشگاه تعیین می گردد.

مهر مرکز شد

مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه

صورتجلسه اولین نشست از دوره پنجم هیات امنای دانشگاه های مازندران

مورخ ۱۳۹۸/۱۱/۲۰

تبصره ۳- کمک مالی به پایان نامه ها و رساله های دانشجویی از محل گرنت و دوره های پسادکتری بر اساس قراردادهای تقاضا محور پس از تصویب شورای واحد پژوهشی و موافقت معاون پژوهش و فناوری دانشگاه امکان پذیر است.

تبصره ۴- خرید تجهیزات و وسایل آزمایشگاهی (مصرفی و غیرمصرفی) باید به تصویب شورای واحد پژوهشی برسد و گزارش آن به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه ارسال گردد.

ماده ۷- امور اداری و مالی واحد پژوهشی

۱-۷- وضعیت همکاری نیروهای انسانی با واحد پژوهشی به تشخیص و تصویب شورای آن واحد بدون ایجاد هرگونه تعهد بکارگیری و استخدام برای دانشگاه و صرفا برای اجرای پروژه ها می باشد و باید به تأیید معاون پژوهش و فناوری دانشگاه برسد.

۲-۷- با توجه به خودگردان بودن واحدهای پژوهشی، کلیه هزینه های جاری و نیروی انسانی آن از محل درآمدهای حاصله از محل فعالیت های واحد پژوهشی تامین می شود.

ماده ۸- مراحل اجرایی صدور مجوز واحد پژوهشی

۱-۸- رایبه تقاضای تاسیس واحد پژوهشی با مصوبه گروه و تایید رئیس دانشکده

۲-۸- تصویب در شورای پژوهشی دانشگاه

۳-۸- تصویب در هیئت امنای دانشگاه

۴-۸- صدور حکم برای رئیس و اعضای واحد پژوهشی

تبصره ۵- هسته پژوهشی نیاز به طرح در هیئت امنای ندارد و تایید معاون پژوهش و فناوری دانشگاه کافی می باشد

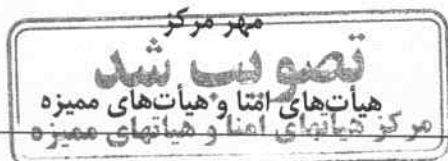
ماده ۹- انطباق واحدهای پژوهشی موجود

کلیه واحدهای پژوهشی موجود دانشگاه تابع مقررات این شیوه نامه می باشند.

ماده ۱۰- نظارت و ارزیابی عملکرد

۱-۱۰- مسئولیت نظارت بر ایجاد و فعالیت واحدهای پژوهشی بر عهده رئیس دانشگاه است.

۲-۱۰- واحدهای پژوهشی موظف می باشند گزارش عملکرد سالانه خود را حداکثر تا پایان فروردین ماه سال بعد و همچنین در مقاطع زمانی دیگری که توسط معاونت اعلام می شود از طریق رییس واحد به معاونت ارسال نماید.



دکتر عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه

صورتجلسه اولین نشست از دوره پنجم هیات امنای دانشگاه های مازندران

مورخ ۱۳۹۸/۱۱/۲۰

علاوه بر این، واحدهای پژوهشی موظف هستند سالانه عملکرد خود را در سامانه ارزیابی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (پس از راه اندازی)، ثبت کنند.

۱۰-۳- معاونت موظف است گزارش های مربوطه را ارزیابی و نتیجه را جهت تایید نهایی در اختیار رییس دانشگاه قرار دهد.

ماده ۱۱- شرایط انحلال

مدت زمان فعالیت واحد پژوهشی ۳ سال می باشد که مأموریت آن به شرط عملکرد مناسب و داشتن برنامه های جدید آتی با مجوز هیئت امنا تمدید خواهد شد. در صورت عدم موفقیت و عملکرد مناسب و همچنین عدم نیاز به برنامه های واحد پژوهشی و تداوم فعالیت آن در هر مرحله فعالیت، پس از تایید هیئت امنا، معاون پژوهش و فناوری دانشگاه اقدام به انحلال واحد پژوهشی خواهد کرد.

تبصره ۱- عملکرد مناسب برای واحد پژوهشی عرضه محور ارایه حداقل ۶ دستاورد پژوهشی در مرزهای دانش که همگی در نشریات معتبر Q1 و حداقل نیمی از آنها در نشریات با نمایه های JCR و برای واحد پژوهشی تقاضا محور ارایه حداقل سه طرح خاتمه یافته برون دانشگاهی مورد تایید معاون پژوهش و فناوری و سه دستاورد پژوهشی مورد تایید معاون پژوهش و فناوری دانشگاه می باشد. همچنین عملکرد واحد پژوهشی از هر نوع شامل برگزاری حداقل یک همایش ملی یا بین المللی و برگزاری حداقل ۴ کارگاه در سطح ملی یا بین المللی خواهد بود.

تبصره ۲- تمامی حقوق مادی و معنوی واحد پژوهشی و دستاوردهای آن به دانشگاه اختصاص دارد و تخطی از این مورد با تایید هیئت امنا، به انحلال واحد پژوهشی منجر می شود.

تبصره ۳- در صورت نداشتن امتیازات کافی و با نظر معاون پژوهش و فناوری، واحد پژوهشی می تواند یک سال دیگر به فعالیت خود ادامه دهد.

تبصره ۴- رئیس واحد پژوهشی موظف است عملکرد پژوهشی و مالی واحد را هر سه ماه و طی گزارش سالانه به اطلاع معاون پژوهش و فناوری دانشگاه برساند.

تبصره ۵- مسئولیت کلیه مسائل مالی و تعهدات واحد پژوهشی به عهده رئیس واحد پژوهشی خواهد بود و در صورت انحلال واحد پژوهشی، دانشگاه مجاز است نسبت به استیفای حقوق مادی و معنوی خود اقدام نماید.

ماده ۱۲- این شیوه نامه در «۱۲» ماده و «۱۴» تبصره در هیئت امنای مورخ ۱۳۹۸/۱۱/۲۰ برای اجرا در دانشگاه های عضو هیئت امنا، از تاریخ ابلاغ به تصویب رسید.

مهر مرکز
تصویب شد

هیات های امنای و هیات های ممیزه
مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه