



شیوهنامه اجرایی هزینه کرد اعتبار ویژه پژوهشی اعضای هیات علمی
دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری

مقدمه

در راستای شفاف سازی نحوه هزینه کرد اعتبار ویژه پژوهشی اعضای هیات علمی، جدول ذیل تهیه گردید.

ردیف	نوع فعالیت ^۱	سقف قابل استفاده	توضیحات
۱	هزینه های خرد طبق دستور ۴۲ صورتجلسه دومین نشست از دور پنجم هیات امنای دانشگاه های مازندران - ۱۳۹۹/۰۵/۲۸	۲۵ درصد	بدون فاکتور ^۲
۲	اجرای طرح های پژوهشی داخلی	۱۰۰ درصد	وفق قرارداد طرح با تایید گزارش پیشرفت توسط رییس/معاون دانشکده/پژوهشکده
۳	خرید تجهیزات غیر مصرفی ^۳	۱۰۰ درصد	-
۴	هزینه های تعمیر تجهیزات پژوهشی - آزمایشگاهی	۱۰۰ درصد	-
۵	خرید Laptop, Book Reader, Tablet و موارد مشابه	۱۰۰ درصد	یک بار در هر ۵ سال
۶	خرید نرم افزار تخصصی	۱۰۰ درصد	-
۷	خرید کتاب در اختیار عضو هیات علمی	۱۰۰ درصد	-
۸	هزینه ثبت نام عضو هیات علمی در همایش های معتبر بین المللی	۶۰ درصد	-
۹	هزینه ثبت نام دانشجویان یا محقق پسادکتری در همایش های معتبر بین المللی	۵۰ درصد	-
۱۰	هزینه ثبت نام عضو هیات علمی و دانشجویان یا محقق پسادکتری در همایش های معتبر ملی	۳۰ درصد	-
۱۱	هزینه بلیط ماموریت های علمی به خارج کشور و سایر هزینه های فرصت مطالعاتی کوتاه مدت	۱۰۰ درصد	-
۱۲	هزینه ثبت نام در کارگاه های آموزشی داخل و خارج کشور	۳۰ درصد	-
۱۳	حق عضویت در انجمن های علمی بین المللی و وب سایت های تخصصی	۳۰ درصد	-
۱۴	هزینه خدمات پژوهشی مانند تالیف، تدوین و ترجمه کتاب چاپ شده به وسیله انتشارات دانشگاه و چاپ مقالات	۱۰۰ درصد	-
۱۵	پرداخت حق التحقیق به دانشجویان تحصیلات تکمیلی ^۴	۱۰۰ درصد	تا سقف ۶۰ و ۸۰ ساعت برای مدرک کارشناسی و کارشناسی ارشد (به ازای هر ساعت به ترتیب ۲۰ و ۲۵ هزار تومان)
۱۶	خدمات آزمایشگاهی	۱۰۰ درصد	-
۱۷	هزینه کارگری	۴۰ درصد	-
۱۸	مواد مصرفی آزمایشگاهی	۱۰۰ درصد	-
۱۹	حمل و نقل بار و خدمات پستی	۲۰ درصد	-
۲۰	نصب نرم افزار	۲۰ درصد	-

۱- پرداخت هزینه های مرتبط با تمامی موارد به جز اجرای طرح پژوهشی منوط به تایید رییس دانشکده/پژوهشکده و معاون پژوهش و فناوری دانشگاه می باشد. هزینه اجرای طرح ها، با تایید رییس/معاون دانشکده/پژوهشکده و معاون پژوهش و فناوری دانشگاه قابل پرداخت است.

۲- این بند صرفاً شامل موارد ذیل بوده و استفاده از عناوین دیگر مجاز نمی باشد:

هزینه های میدانی پژوهش، تکمیل پرسشنامه، تهیه داده، تحلیل داده، تهیه نقشه، آموزش نرم افزار، شرکت در همایش (به غیر از ثبت نام)، شرکت در کارگاه (به غیر از ثبت نام)، ترجمه، ویراستاری مقاله، ویراستاری کتاب، صفحه آرایی کتاب، طراحی جلد و پوستر، اینترنت، خرید فیلم آموزشی، خرید بسته های آموزشی، برپایی نمایشگاه دستاوردهای پژوهشی، خرید مقاله، تایپ، تکثیر، پرینت، تهیه تصاویر ماهواره ای، خدمات مشاوره ای، ایاب و ذهاب.

۳- خرید تجهیزات با قیمت بیشتر از ۱۰ میلیون تومان باید با تایید و تحت نظارت آزمایشگاه مرکزی انجام شود. کلیه لوازم غیرمصرفی خریداری شده از محل اعتبار ویژه پژوهشی، اموال دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری محسوب شده و در اختیار واحد مربوطه قرار می گیرد.

۴- نباید به ترتیب بیش از ۵ و ۱۰ ترم از دوره تحصیل دانشجو در مقطع کارشناسی ارشد و دکتری گذشته باشد. سالانه ۲۰ درصد به مبلغ حق الزحمه اضافه خواهد شد.

*کنترل مستندات مربوط به پرداخت ها، بر عهده رابط پژوهشی دانشکده/پژوهشکده و مسوول امور مالی معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه می باشد.

این شیوه نامه در مورخ ۱۳۹۹/۱۲/۱۱ به تصویب شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه رسید و در جلسه مورخه ۱۳۹۹/۱۲/۲۵ توسط هیات رئیسه دانشگاه تأیید و از ابتدای سال ۱۴۰۰ لازم الاجرا می باشد. با تصویب این شیوه نامه، سایر اسناد مرتبط قبلی، بلا اثر تلقی می شوند. درباره مواردی که در این شیوه نامه دیده نشده، شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه مرجع تصمیم گیری می باشد.

رئیس دانشگاه

اسداله تیموری یانسنری

پیوست مصوبات هیأت رئیسه

شماره جلسه: چهل و یکم

تاریخ: ۱۳۹۹/۱۲/۲۵