بسمه تعالی

تاریخ:
شماره:

صورتجلسه دومین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران
مورخ ۱۴۰۱/۱۰/۲۶

پیوست شماره یک (موضوع مصوبه ۱۶)

آیین‌نامه اجرایی نحوه تشکیل و فعالیت واحدهای پژوهشی دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری به صورت تقاضا محور بدون ایجاد هر گونه بارمالی و پرسنلی برای دانشگاه‌های عضو

مقدمه

این آیین‌نامه بر اساس بند ۷-۱ آیین‌نامه نحوه تاسیس واحدهای پژوهشی در دانشگاه‌ها به شماره ۳۱۲۵۷/و مصوب ۱۴۰۰/۰۲/۲۱ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری تهیه شده و در کلیات و اصول، تابع آیین‌نامه مذکور می‌باشد.

ماده ۱- تعاریف

۱-۱- **دانشگاه:** دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری

۱-۲- **معاونت:** معاونت پژوهش و فناوری **دانشگاه**

۱-۳- **واحد پژوهشی:** انواع ساختارهای پژوهشی مندرج در این آیین‌نامه شامل آزمایشگاه تحقیقاتی/ گروه پژوهشی/ هسته پژوهشی و مرکز تحقیقات/ پژوهشکده

ماده ۲. اهداف ایجاد واحدهای پژوهشی

۲-۱. هدایت فعالیت‌های پژوهشی به سمت اولویت‌های پژوهشی و فناوری منطقه‌ای، ملی و بین‌المللی،
۲-۲. ارتقای کیفیت و هم‌افزایی فعالیت‌های پژوهشی و فناوری برای تحقق اهداف برنامه‌های راهبردی مصوّب،
۲-۳. استفاده بهینه از نیروی انسانی متخصص با تشکیل گروه‌های پژوهشی کارآمد،
۲-۴. تنوع‌بخشی به منابع مالی دانشگاه با اولویت تجاری‌سازی دستاوردهای پژوهشی و فناوری،
۲-۵. تقویت ارتباط دانشگاه با صنعت و جامعه.

ماده ۳. انواع واحدهای پژوهشی

۳-۱. آزمایشگاه تحقیقاتی/ گروه پژوهشی/ هسته پژوهشی: آزمایشگاه تحقیقاتی نوعی واحد پژوهشی در حوزه‌های علوم تجربی است که شرایط، امکانات و زیرساخت‌های انجام یک یا چند برنامه پژوهشی را فراهم می‌کند و در آن چند عضو هیات علمی با محوریت مساله یا محصولی خاص به همراه کارشناسان و دانشجویان تحصیلات تکمیلی فعالیت می‌کنند. گروه یا هسته پژوهشی با همکاری تعدادی از اعضای هیات علمی یا پژوهشگران یک یا چند دانشکده برای اجرای برنامه یا موضوعی پژوهشی تأسیس می‌شود.

۳-۲. مرکز تحقیقات (پژوهشکده): نوعی واحد پژوهشی با ماهیت بین‌رشته‌ای یا بین‌دانشکده‌ای است که از دو یا چند آزمایشگاه/ هسته/گروه پژوهشی تشکیل می‌شود و براساس یک یا چند برنامه پژوهشی فعالیت می‌کند.

تبصره ۱. واحدهای پژوهشی به صورت مستقل با مدت زمان محدود با هدف فراهم کردن بسترهای لازم به منظور انجام طرح‌های پژوهشی تقاضا محور و اجرای برنامه‌های راهبردی و مأموریت‌های پژوهشی دانشگاه ایجاد می‌شوند.

محمد سلیمانی
رییس مرکز هیأت های امنا و هیأت های ممیزه

مهر مرکز
هیأت های امنا و هیأت های ممیزه
تصویب شد

دبیرخانه هیات امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری
ساری- کیلومتر ۹ جاده دریا- دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری - صندوق پستی ۵۷۸

تبصره ۲. هرگونه عقد قرارداد واحدهای پژوهشی با سایر دستگاه‌ها، از طریق معاونت انجام می‌شود.

ماده ٤- مرجع صدور مجوز

مجوز آغاز به کار واحدهای پژوهشی پس از احراز شرایط صدور، توسط رییس دانشگاه صادر می‌شود.

ماده ٥- شرایط صدور مجوز، تمدید و انحلال واحدهای پژوهشی

۵-۱. ارایه تفاهم‌نامه دانشگاه با دستگاه اجرایی، نهاد و یا سازمان مربوط مبنی بر ایجاد واحد پژوهشی تقاضا محور به‌صورت مشارکتی (برای واحدهای پژوهشی مشترک با دستگاه‌های اجرایی، نهادها و مؤسسات عمومی دولتی و غیردولتی)

۵-۲. ارایه برنامه پژوهشی قابل توجیه در یک زمینه تخصصی مبتنی بر اسناد بالادستی، نیازهای محلی، ملی، منطقه‌ای و آینده‌نگرانه

۵-۳. داشتن بستر، نیروی متخصص و پشتیبانی پژوهشی در زمینه مورد تقاضا

۵-۴. معرفی حداقل ۳ نفر پژوهشگر (حداقل یک نفر دانشیار و دو نفر استادیار در رشته‌های مربوط) برای هر گروه/هسته پژوهشی یا آزمایشگاه تحقیقاتی. از این تعداد، باید یک نفر به‌عنوان پژوهشگر شاخص معرفی شود. هر عضو هیات علمی نمی‌تواند همزمان در بیش از یک گروه/هسته پژوهشی یا آزمایشگاه تحقیقاتی داخل دانشگاه مسوولیت داشته باشد. واحد پژوهشی می‌تواند از اعضای هیات علمی سایر دانشگاه‌ها و موسسات پژوهشی استفاده نماید منوط به آنکه بار مالی برای دانشگاه نداشته و این همکاری در موافقت‌نامه‌های فیمابین پیش‌بینی شده باشد.

تبصره ۳- پژوهشگر شاخص باید حداقل دارای سه طرح پژوهشی پایان‌یافته و سه دستاورد پژوهشی (شامل اختراع یا اکتشاف دارای تأییدیه از مراجع ذی‌صلاح یا مقاله علمی- پژوهشی معتبر) در ۵ سال اخیر باشد.

تبصره ٤- ارایه یک طرح پژوهشی پایان‌یافته و حداقل دو دستاورد پژوهشی (شامل اختراع یا اکتشاف دارای تأییدیه از مراجع ذی‌صلاح یا مقاله علمی-پژوهشی چاپ شده در نشریات معتبر) در ۵ سال اخیر برای سایر پژوهشگران الزامی است.

تبصره ٥- یکی از اعضای هیات علمی **دانشگاه** با حکم رییس **دانشگاه** به صورت تمام وقت و به عنوان رییس واحد پژوهشی منصوب شده و سایر پژوهشگران به عنوان مامور با کسر موظف پژوهشی فعالیت خواهند کرد.

۵-۵. - مدت زمان اعتبار موافقت از تاریخ صدور، سه سال است.

۵-۶ در صورت کسب حداقل ۱۵۰ امتیاز برای هر واحد پژوهشی در طول دوره سه ساله بر اساس شیوه نامه اعتبار ویژه پژوهشی دانشگاه، دانشگاه می‌تواند فعالیت آن را به مدت سه سال دیگر تمدید کند.

تبصره ٦: در شرایط خاص، واحد پژوهشی می‌تواند با مجوز هیات رییسه تنها به مدت یکسال دیگر به فعالیت خود ادامه دهد. بدیهی است پس از این دوره یک‌ساله، اخذ امتیازات لازم برای تمدید دوره سه ساله ضروری می‌باشد.

۵-۷. حداقل سه ماه قبل از پایان دوره فعالیت، رییس واحد پژوهشی باید درخواست منضم به مستندات تمدید را در اختیار معاونت قرار دهد. در غیر این‌صورت، دانشگاه هیچ تعهدی درباره ادامه فعالیت واحد پژوهشی نخواهد داشت.

۵-۸. معاونت موظف است حداکثر ظرف دو ماه از زمان ارایه درخواست تمدید، موضوع را بررسی و نتیجه را به رییس دانشگاه گزارش دهد.

محمد سلیمانی
رییس مرکز هیأت های امنا و هیأت های ممیزه

مهر مرکز
تصویب شد
هیأت های امنا و هیأت های ممیزه
مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

دبیرخانه هیات امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری

ساری- کیلومتر ۹ جاده دریا- دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری - صندوق پستی ۵۷۸

بسمه تعالی

تاریخ:
شماره:

صورتجلسه دومین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران
مورخ ۱۴۰۱/۱۰/۲۶

۵-۹. در صورت عدم احراز شرایط تمدید یا پایان یافتن برنامه و نبود نیاز به تداوم فعالیت، می‌توان پس از تایید هیات رییسه، ماموریت واحد پژوهشی را تغییر یا آن را منحل نمود. در این صورت، ماموریت اعضای هیات علمی و کارکنان طبق روال قبل ادامه خواهد یافت. مسوولیت کلیه مسایل مالی و تعهدات واحد پژوهشی به‌عهده رییس آن واحد در زمان انحلال بوده و دانشگاه مجاز است وفق مقررات، حقوق تضییع شده را اعاده نماید. پس از انحلال، کلیه اموال منقول و غیرمنقول واحد پژوهشی در اختیار معاونت قرار می‌گیرد.

ماده ٦- مراحل اجرایی صدور مجوز واحدهای پژوهشی

۶-۱. تکمیل پرسشنامه تاسیس یا تبدیل واحدهای پژوهشی توسط هیات موسس و تسلیم آن به معاونت به‌همراه مستندات مربوطه توسط نماینده این هیات.

۶-۲. بررسی اولیه درخواست در معاونت و در صورت تایید، در شورای پژوهشی و فناوری و هیات رییسه حداکثر به مدت ۴ ماه پس از ارایه درخواست.

۶-۳. صدور مجوز آغاز به کار واحد پژوهشی توسط رییس دانشگاه پس از تصویب در هیات رییسه.

ماده ۷- تأمین منابع مالی

۷-۱. منابع مالی واحدهای پژوهشی از محل موافقت‌نامه و قرارداد همکاری با دستگاه‌های اجرایی و سازمان‌های داخلی و بین‌المللی و سایر درآمدهای اختصاصی آنها نظیر برگزاری کارگاه‌ها، دوره‌های آموزشی و همایش‌ها، فروش محصولات تولیدی، بالاسری قرارداد فعالیت‌های پژوهشی، ارایه خدمات مشاوره‌ای و سایر موارد تأمین می‌شود. طبق بند یک ماده ۵

۷-۲. واحد پژوهشی می‌تواند طبق ضوابط مربوط از محل هدایا و کمک‌های مردمی برخوردار شود.

۷-۳. با پیشنهاد معاونت، واحد پژوهشی منتخب و برتر (پس از ارزیابی) مطابق اولویت‌های برنامه راهبردی دانشگاه، از محل درآمدهای اختصاصی دانشگاه مورد حمایت مالی قرار خواهد گرفت.

۷-۴. دانشگاه می‌تواند معادل درصدی از درآمدهای واحد پژوهشی را در صورت برخورداری از یکی از شرایط ذیل، از محل درآمدهای اختصاصی دانشگاه به آن واحد تخصیص دهد (در صورت ارایه اسناد معتبر مورد تایید معاونت):

- ارایه گواهی پایان کار طرح کلان ملی
- ارایه پذیرش حداقل ۲ مقاله Q1 و ۳ مقاله Q2 در مجلات JCR در هر سال که مستخرج از طرح‌های واحد پژوهشی باشد.
- اتمام هر تعداد طرح پژوهشی برون دانشگاهی در سال (مورد تایید معاونت) که مجموع مبلغ آنها حداقل برابر نصاب معاملات متوسط باشد.
- اخذ اعتبار از مجامع بین‌المللی به هر میزان برای انجام طرح‌های پژوهشی مشترک.
- تولید محصول یا فناوری با درآمد فروش بیشتر از نصاب معاملات متوسط در سال وفق مقررات مربوطه که تجاری‌سازی آنها به تایید معاونت رسیده باشد.

۷-۵. دانشگاه می‌تواند مبلغی را در ابتدای فعالیت واحد پژوهشی به‌عنوان تنخواه به آن اختصاص دهد و در طول دوره فعالیت از درآمد واحد مربوطه مسترد نماید.

محمد سلیمانی
رییس مرکز هیأت های امنا و هیأت های ممیزه

مهر مرکز
هیأت های امنا و هیأت های ممیزه

نصویب شد
مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

دبیرخانه هیات امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری

ساری- کیلومتر ۹ جاده دریا- دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری - صندوق پستی ۵۷۸

بسمه تعالی

تاریخ:
شماره:

صورتجلسه دومین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران
مورخ ۱۴۰۱/۱۰/۲۶

دبیرخانه هیات امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری

ماده ۸- امور اداری و مالی واحد پژوهشی

۸-۱. واحد پژوهشی طبق نمودار سازمانی و تشکیلات دانشگاه و در مجموعه معاونت، فعالیت می‌نماید.

۸-۲. چارت تشکیلاتی واحد پژوهشی حسب نوع فعالیت باید به تایید معاونت و هیات رییسه دانشگاه برسد.

۸-۳. هر گونه تغییر در ساختار واحد پژوهشی، منوط به تصویب در شورای پژوهشی و فناوری و تایید هیات رییسه دانشگاه می‌باشد.

۸-۴. به‌کارگیری نیروهای انسانی در واحد پژوهشی با پیشنهاد بالاترین مقام آن واحد و با تایید معاونت، بدون ایجاد بار مالی و هرگونه تعهد بکارگیری و استخدام برای دانشگاه بلامانع می‌باشد.

۸-۵. کلیهٔ درآمدهای واحد پژوهشی باید به حساب درآمدهای اختصاصی **دانشگاه** واریز و پس از کسر حق بالاسری **دانشگاه** در اختیار واحد پژوهشی قرار گیرد. لازم به ذکر است که واحد پژوهشی به مدت ۲ سال از تاریخ شروع به کار از پرداخت حق بالاسری معاف می‌باشد.

۸-۶ برای تقویت واحدهای پژوهشی، حسب پیشنهاد معاونت و تایید آن توسط هیات رییسه دانشگاه، امکان کسری واحد آموزشی برای سمت‌های مجاز وجود دارد.

۸-۷. کلیه مواردی که در این آیین‌نامه پیش‌بینی نشد، تابع مقررات دانشگاه و اسناد بالادستی مرتبط می‌باشد.

ماده ۹- انطباق واحدهای پژوهشی موجود

واحدهای پژوهشی عرضه محور (نوع یک) موجود در دانشگاه مانند گذشته به فعالیت خود ادامه خواهند داد.

ماده ۱۰- نظارت و ارزیابی عملکرد

۱۰-۱- نظارت بر فعالیت واحدهای پژوهشی بر عهده معاونت است.

۱۰-۲- واحدهای پژوهشی موظف می‌باشند گزارش عملکرد سالانه خود را حداکثر تا پایان فروردین ماه سال بعد و همچنین در مقاطع زمانی دیگری که اعلام می‌شود از طریق رییس واحد به معاونت ارسال نمایند. علاوه بر این، واحدهای پژوهشی موظف هستند سالانه عملکرد خود را در سامانه ارزیابی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (پس از راه‌اندازی)، ثبت کنند.

۱۰-۳- معاونت موظف است گزارش‌های مربوطه را ارزیابی و نتیجه را در اختیار رییس **دانشگاه** قرار دهد.

۱۰-۴. حق مالکیت مادی و معنوی هر گونه دستاورد حاصل از فعالیت‌های واحد پژوهشی مطابق با مقررات دانشگاه می‌باشد.

۱۰-۵- علاوه بر شاخص‌های مذکور در شیوه‌نامه اعتبار ویژه پژوهشی دانشگاه و امتیازات مربوطه، موارد ذیل نیز برای ارزیابی عملکرد واحدهای پژوهشی مورد توجه قرار می‌گیرد:

- برگزاری جلسات به‌صورت منظم، اجرای مصوبات و انعکاس آن به معاونت (حداکثر ۵ امتیاز)
- داشتن برنامه‌های کوتاه مدت، میان مدت و بلند مدت (۵ امتیاز)
- عقد تفاهم‌نامه همکاری‌های مشترک در سطح استان، منطقه، ملی و بین‌المللی (به‌ترتیب ۲ ، ۳، ۵ و ۸ برای هر مورد)
- طرح‌های ارتباط با صنعت و جامعه (هر قرارداد تا نصاب معاملات کوچک ۵ امتیاز به‌علاوه یک امتیاز به ازای هر ۲۰ درصد مازاد بر آن)
- برگزاری نشست‌ها یا همایش‌های تخصصی در سطح ملی و بین‌المللی (به‌ترتیب ۳ و ۶ امتیاز)
- برگزاری کارگاه‌ها و دوره‌های آموزشی مرتبط با موضوع فعالیت واحد مربوطه در سطح ملی و بین‌المللی (به‌ترتیب ۴ و ۶ امتیاز)

محمد سلیمانی
رییس مرکز هیأت های امنا و هیأت های ممیزه

مهر مرکز
تصویب شد
هیأت های امنا و هیأت های ممیزه
مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

ساری- کیلومتر ۹ جاده دریا- دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری - صندوق پستی ۵۷۸

بسمه تعالی

تاریخ:
شماره:

صورتجلسه دومین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران
مورخ ۱۴۰۱/۱۰/۲۶

- احداث، راه‌اندازی و تجهیز آزمایشگاه‌ها بدون حمایت مالی دانشگاه (حداکثر ۱۰ امتیاز به ازای هر مبلغ تا سقف معاملات کوچک به‌علاوه دو امتیاز به ازای هر ۲۰ درصد مازاد بر آن)
- احداث ساختمان و فضاهای مورد نیاز اداری و پژوهشی بدون حمایت دانشگاه (حداکثر ۱۰ امتیاز به ازای هر مبلغ تا سقف معاملات کوچک به‌علاوه دو امتیاز به ازای هر ۲۰ درصد مازاد بر آن)
- راه اندازی سایت واحد پژوهشی مطابق با معیارهای وب‌سنجی (حداکثر ۱۰ امتیاز)
- جذب پژوهشگران پسادکتری و دستیار پژوهشی بدون حمایت مالی دانشگاه (هر مورد به‌ترتیب ۱۰ و ۵ امتیاز)
- فراهم آوردن شرایط لازم برای فرصت شغلی دانشجویان تحصیلات تکمیلی بدون حمایت مالی دانشگاه (هر مورد ۵ امتیاز)
- - تولید محصول و تجاری‌سازی (حداکثر ۱۵ امتیاز)
- راه‌اندازی و انتشار مجلات تخصصی مرتبط با موضوع فعالیت واحد پژوهشی (حداکثر ۲۰ امتیاز)
- حمایت مالی از پایان‌نامه‌های دانشجویی مقاطع تحصیلی تکمیلی (هر $0.01K$ یک امتیاز:K نصاب معاملات کوچک)

۱۰-۶ شاخص‌های ارزیابی خارج از این شیوه‌نامه با ارایه پیشنهاد به معاونت و پس از بررسی در شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه، اجرایی خواهد شد.

ماده ۱۱- این شیوه نامه در **«۱۱» ماده و «۶» تبصره** در هیات امنای مورخ ۱۴۰۱/۱۰/۲۶ برای اجرا در دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری از ابتدای ۱۴۰۱ به تصویب رسید. شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه مرجع تصمیم‌گیری درباره سایر موارد مرتبط که در این آیین‌نامه دیده نشده است، می‌باشد.

محمد سلیمانی
رییس مرکز هیأت های امنا و هیأت های ممیزه

تصویب شد
هیأت های امنا و هیأت های ممیزه

دبیرخانه هیات امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری
ساری- کیلومتر ۹ جاده دریا- دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری - صندوق پستی ۵۷۸