بسمه تعالی

تاریخ:
شماره:

صورتجلسه دومین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران
مورخ ۱۴۰۱/۱۰/۲۶

دبیرخانه هیات امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری

پیوست شماره سه(موضوع مصوبه ۱۸)

شیوه‌نامه اجرایی دوره‌های دستیار پژوهشی دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری

مقدمه:

به منظور بهره‌گیری از توانمندی‌های دانش‌آموختگان برتر دوره‌های تحصیلات تکمیلی در توسعه پژوهش‌های کیفی و کاربردی برای رفع نیازهای پژوهشی جامعه و صنعت، شیوه‌نامه اجرایی دوره‌های دستیار پژوهشی دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری بر اساس آیین‌نامه "بکارگیری دستیار پژوهشی در دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی" ابلاغی وزارت عتف در تاریخ ۱۳۹۹/۱۱/۰۸ به شماره سند عتف-آ-۳۱۰۹ ، مشروط به کسب مجوزهای لازم از مراجع ذی‌صلاح و رعایت تبصرهٔ «۱۲» قانون بودجه سال ۱۴۰۱، تدوین شده است.

ماده ۱: تعاریف

دانشگاه: دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری

معاونت: معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه

دستیار پژوهشی (دستیار): دانش‌آموخته شایستهٔ مقاطع تحصیلات تکمیلی می‌باشد که به صورت تمام وقت برای مدت زمان معین با رعایت ضوابط و مقررات مندرج در این شیوه‌نامه و بدون ایجاد هیچگونه تعهد استخدامی در فعالیت‌های پژوهشی دانشگاه مشارکت می‌کند.

استاد میزبان: عضو هیات علمی شاغل دانشگاه در مرتبه علمی استادی و دانشیاری و/یا استادیاری دارای اعتبارات کافی از محل طرح‌های پژوهش و فناوری کارفرمایی یا اعتبار ویژه پژوهشی (گرنت) است که مسئولیت هدایت و نظارت بر فعالیت‌های پژوهشی دستیار/دستیاران پژوهشی را برعهده دارد.

واحد پژوهشی: دانشکده/ پژوهشکده محل فعالیت استاد میزبان

دوره دستیار پژوهشی (دوره): دوره‌ای غیررسمی و کاملا موضوع محور به مدت یک سال

طرح‌های پژوهش و فناوری کارفرمایی: طرح‌های پژوهش و فناوری برون دانشگاهی که استاد میزبان از طریق آن اقدام به جذب منابع مالی و اعتبار پژوهشی از مجموعه‌های خارج از دانشگاه می‌نماید.

ماده ۲- اهداف

۲-۱- بهره‌گیری از استعدادها و توانمندی‌های بالقوهٔ دانش آموختگان مقاطع تحصیلات تکمیلی دانشگاه

۲-۲- ارتقای سطح کمی و کیفی تولیدات علمی دانشگاه

۲-۳- استفاده از توانمندی‌های علمی-پژوهشی پژوهشگران و فعالان عرصهٔ صنعت و جامعه

۲-۴- افزایش توان اجرایی اعضای هیأت علمی دانشگاه به‌منظور انجام فعالیت‌های پژوهشی بیشتر

محمد سلیمانی
رییس مرکز هیأت های امنا و هیأت های ممیزه

مهر مرکز
تصویب شد
هیأت های امنا و هیأت های ممیزه
مرکز هیأتهای امنا و هیأتهای ممیزه

ساری- کیلومتر ۹ جاده دریا- دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری - صندوق پستی ۵۷۸

بسمه تعالی

تاریخ:
شماره:

صورتجلسه دومین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران
مورخ ۱۴۰۱/۱۰/۲۶

ماده ۳: شرایط استفاده از دستیار

۳-۱. دانشگاه

۳-۱-۱- تایید دستیار برای شروع دوره بر عهده معاونت می‌باشد.

۳-۱-۲- اشتغال به‌عنوان دستیار، هیچ‌گونه تعهد استخدامی برای دانشگاه ایجاد نخواهد کرد.

۳-۱-۳- استفاده از دستیار برای تدریس و پیشبرد امور اداری دانشگاه ممنوع است.

۳-۱-۴- حداقل ۳۰ درصد از کل دستیاران جذب شده در هر سال باید با مدرک کارشناسی ارشد باشند.

۳-۱-۵- دانشگاه می‌تواند اتاق کار، امکانات آزمایشگاهی، کتابخانه، مرکز کامپیوتر، تکثیر و تغذیه را برای دستیار فراهم کند.

۳-۱-۶- دانشگاه موظف است حق‌الزحمهٔ دستیار را از محل پیش‌بینی شده پرداخت نماید.

۳-۲. استاد میزبان

۳-۲-۱- استاد میزبان می‌تواند دستیار را از بین فارغ‌التحصیلان مرتبط با تخصص خود یا رشته‌های بین‌رشته‌ای انتخاب و معرفی کند.

۳-۲-۲- استاد میزبان باید سه پایه استحقاقی سالانه متوالی در زمان درخواست بکارگیری دستیار را دریافت کرده باشد و طرح(های) پژوهش و فناوری کارفرمایی فعال با اعتبارات کافی یا اعتبار ویژه پژوهشی کافی برای پرداخت حق الزحمه دستیار داشته باشد.

۳-۲-۳- حداکثر تعداد دستیار فعال هر استاد میزبان با درجه استادی، دانشیاری و استادیاری به‌ترتیب ۴، ۳ و ۲ تن می‌باشد.

۳-۲-۴- استاد میزبان ملزم به تعیین برنامه فعالیت پژوهشی دستیار و نظارت بر عملکرد و حضور وی می‌باشد و مسوولیت حوادث پیش آمده در محیط خارج از دانشگاه حتی در راستای انجام فعالیت های پژوهشی بر عهده دانشگاه نخواهد بود.

ماده ٤: شرایط و وظایف دستیار

۴-۴- دارای مدرک تحصیلی مورد تایید از دانشگاه‌های سراسری داخلی یا دانشگاه‌های معتبر خارجی باشد.

۴-۲- متقاضیان مرد مشکل نظام وظیفه نداشته باشند.

تبصره ۱: در صورت ارایه نامه موافقت ستاد کل نیروهای مسلح، مشمولان می‌توانند به‌عنوان دستیار مشغول به کار شوند.

۴-۳- در زمان تقاضا بیش از ۱۰ سال از تاریخ دانش‌آموختگی متقاضی نگذشته باشد و سن وی بیشتر از ۴۰ سال نباشد.

۴-۴- دستیار نمی‌تواند به‌طور همزمان در بیش از یک دوره همکاری کند.

۴-۵- متقاضیان داری مدرک کارشناسی ارشد و دکتری باید به‌ترتیب حداقل ۱۵ و ۲۵ امتیاز پژوهشی براساس شیوه‌نامه اعتبار ویژه پژوهشی دانشگاه داشته باشد.

تبصره ۲- امکان کسب امتیازات از محل مقالات ارایه شده در همایش‌های داخلی و خارجی تا سقف ده درصد و از انتشار کتاب تا سقف ۲۰ درصد می‌باشد. چاپ مقالات در مجلات معتبر ملی و بین‌المللی، ثبت اختراع، ارقام و تکنیک‌های نوین فنی سقفی برای کسب امتیاز ندارند.

محمد سلیمانی
رییس مرکز هیأت های امنا و هیأت های ممیزه

مهر مرکز
تصویب شد
هیأت های امنا و هیأت های ممیزه

دبیرخانه هیات امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری

ساری- کیلومتر ۹ جاده دریا- دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری - صندوق پستی ۵۷۸

بسمه تعالی

تاریخ:
شماره:

صورتجلسه دومین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران
مورخ ۱۴۰۱/۱۰/۲۶

۴-۶- در طول دوره دستیاری، اشتغال به کار دیگری نداشته و به صورت تمام وقت در انجام تکالیف محوله توسط استاد میزبان در راستای طرح‌های پژوهش و فناوری ایشان مشغول به فعالیت باشد.

۴-۷- تمامی قوانین و مقررات دانشگاه را رعایت نموده و از اموال و دارایی‌هایی که دانشگاه در اختیار ایشان قرار داده است صیانت نماید.

ماده ۵: فرایند پذیرش دستیار

۵-۱. اعلام نیاز توسط استاد میزبان واجد شرایط

۵-۲- فراخوان توسط معاونت

۵-۳- پذیرش درخواست کتبی دستیار، بررسی و تایید آن توسط استاد میزبان

۵-۴- تائید درخواست توسط گروه و واحد پژوهشی

۵-۵- ارجاع درخواست به‌همراه صورتجلسه گروه و واحد پژوهشی از طریق معاون واحد به معاونت

۵-۶- بررسی و تایید در شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه

۵-۷- تنظیم قرارداد توسط معاونت و آغاز به کار دستیار

ماده ٦: امور اداری و مالی

۶-۱- حق‌الزحمه دستیاران دارای مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد و دکتری به‌ترتیب تا ۵۰ و ۷۰ درصد حقوق مربی پایه یک می‌باشد و از محل طرح‌های پژوهشی و فناوری کارفرمایی استاد میزبان تامین می‌شود.

تبصره ۳- در رشته‌های علوم پایه امکان پرداخت تا ۵۰ درصد حق‌الزحمه یک دستیار فعال از محل اعتبار ویژه پژوهشی استاد میزبان وجود دارد.

تبصره ٤- در موارد ذیل، دانشگاه می‌تواند در صورت تامین منابع مالی، در تامین حق‌الزحمه یک دستیار فعال مشارکت نماید. ۵۰ درصد این حمایت از محل درآمدهای اختصاصی دانشگاه و ۵۰ درصد از محل اعتبار ویژه پژوهشی استاد میزبان تامین می‌شود. در مواردی که استاد میزبان حایز تلفیقی از شرایط ردیف ۲ و پس از آن باشد، سقف حمایت ۵۰ درصد خواهد بود.

ردیف	شرایط استاد میزبان	سقف حمایت دانشگاه (درصد از حق-الزحمه دستیار)
۱	دانشمندان یک و دو درصد دنیا	به‌ترتیب ۱۰۰ و ۵۰
۲	استاد نمونه کشوری	۵۰
۳	نفرات اول تا سوم اعتبار ویژه پژوهشی در سال ماقبل درخواست	۳۵
۴	H-index>20	۵۰

محمد سلیمانی
رییس مرکز هیأت های امنا و هیأت های ممیزه

مهر مرکز
تصویب شد
هیأت های امنا و هیأت های ممیزه

دبیرخانه هیات امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری
ساری- کیلومتر ۹ جاده دریا- دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری - صندوق پستی ۵۷۸

بسمه تعالی

تاریخ:
شماره:

صورتجلسه دومین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران
مورخ ۱۴۰۱/۱۰/۲۶

۵	15< H-index<20	۳۰
۶	کسب درآمدی معادل نصف حد نصاب معاملات متوسط در سال منتهی به زمان درخواست	۳۰
۷	چاپ حداقل یک مقاله یک و پنج درصد JCR در سال منتهی به زمان درخواست	به‌ترتیب ۴۰ و ۳۰
۸	پژوهشگر یا فناور برتر کشور	۵۰

۶-۲- گواهی پایان دوره بر مبنای درخواست کتبی استاد میزبان و در صورت تکمیل تعهدات پس از پایان دوره، توسط معاونت صادر خواهد شد.

۶-۳- در صورت عدم رضایت استاد میزبان از عملکرد دستیار، دانشگاه می‌تواند در هر زمانی دوره دستیاری را خاتمه دهد.

۶-۴- طول دوره استفاده از خدمات دستیار یکسال است و تمدید آن برای یک دوره دیگر، منوط به تکمیل تعهدات می‌باشد.

تبصره ۵: حداقل تعهدات برای صدور گواهی پایان دوره یا تمدید یک دوره دیگر، کسب ۱۰ امتیاز بر اساس شیوه‌نامه اعتبار ویژه پژوهشی دانشگاه براساس شرایط مندرج در تبصره ۲ و تایید معاونت می‌باشد.

۶-۵- تمامی حقوق مادی و معنوی ناشی از تمامی فعالیت‌های انجام شده توسط دستیار منطبق بر آیین‌نامه مالکیت فکری و معنوی دانشگاه می‌باشد.

تبصره ٦: اگر دستیار به هردلیل بخواهد قبل از اتمام دوره به همکاری با دانشگاه پایان دهد باید استعفای خود را یک ماه قبل از اتمام همکاری به صورت کتبی به استاد میزبان تسلیم نماید.

تبصره ۷: در صورت قطع همکاری پیش از پایان دوره، به دستیار گواهی داده نمی‌شود و جبران هرگونه خسارت، بر عهده ایشان خواهد بود.

ماده ۷: نظارت

۷-۱- نظارت بر حسن اجرای این شیوه‌نامه بر عهده ریاست دانشگاه می‌باشد.

ماده ۸: این شیوه نامه در «۸» **ماده و** «۷» **تبصره** در هیات امنای مورخ۱۴۰۱/۱۰/۲۶ برای اجرا در دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری از ابتدای ۱۴۰۲ به تصویب رسید. شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه مرجع تصمیم‌گیری درباره سایر موارد مرتبط که در این شیوه‌نامه دیده نشده است، می‌باشد.

محمد سلیمانی
رییس مرکز هیأت های امنا و هیأت های ممیزه

مهر مرکز
تصویب شد
هیأت های امنا و هیأت های ممیزه
مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

دبیرخانه هیات امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری

ساری- کیلومتر ۹ جاده دریا- دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری - صندوق پستی ۵۷۸