بسمه تعالی

تاریخ:
شماره:

دبیرخانه هیات امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری

صورتجلسه دومین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران
مورخ ۱۴۰۱/۱۰/۲۶

پیوست شماره دو(موضوع مصوبه ۱۷)

شیوه‌نامه اجرایی دوره‌های پژوهشی پسادکترا دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری

مقدمه

با توجه به ابلاغ آیین‌نامه پذیرش پژوهشگران پسادکترا توسط وزارت عتف در تاریخ ۱۳۹۹/۱۰/۰۷، شیوه‌نامه اجرایی دوره‌های پژوهشی پسادکترا دانشگاه که قبلا در یازدهمین نشست از دور چهارم هیات امنای دانشگاه‌های مازندران مورخ ۱۳۹۸/۰۵/۰۹به تصویب رسیده بود، به شرح ذیل مورد بازنگری قرار گرفت. این شیوه‌نامه از محل طرح‌های تقاضامحور خارج از دانشگاه بدون ایجاد هرگونه بار مالی برای دانشگاه از هر محلی از جمله درآمدهای اختصاصی قابل اجرا خواهد بود.

ماده ۱: تعاریف

دانشگاه: دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری

معاونت: معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه

شورا: شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه

گروه: گروه محل خدمت استاد میزبان

واحد پژوهشی: دانشکده/ پژوهشکده محل فعالیت استاد میزبان

استاد میزبان: منظور عضو هیأت علمی شاغل دانشگاه در مرتبه علمی استادی و دانشیاری و/یا استادیاری دارای اعتبارات کافی از محل طرح‌های پژوهش و فناوری کارفرمایی یا اعتبار ویژه پژوهشی (گرنت) است که با رعایت ضوابط مقرر در این شیوه‌نامه نسبت به پذیرش پژوهشگر پسادکترا اقدام می‌کند و مسوولیت هدایت و نظارت بر فعالیت‌های پژوهشی و تایید عملکرد وی را برعهده دارد.

پژوهشگر پسادکترا (پژوهشگر): فردی است با مدرک دکتری تخصصی که بر اساس طرح پژوهش و فناوری در اختیار استاد میزبان، اقدام به ارایه پیشنهاده می‌نماید و در صورت تایید استاد میزبان و معاونت بر اساس مفاد این شیوه نامه، دوره پسادکترا را در دانشگاه می‌گذراند.

دوره پسادکترا (Postdoc): دوره‌ای پژوهشی رسمی با برنامه مدون است که پژوهشگران پس از اخذ درجه دکترای تخصصی، به‌طور تمام وقت با زمان معین حداقل یک و حداکثر سه سال، برای مشارکت در اجرای طرح‌های پژوهش و فناوری کارفرمایی دانشگاه و ارتقای مهارت‌های تخصصی پژوهشگر پسادکترا تحت نظر استاد میزبان در دانشگاه برگزار می‌شود.

طرح‌های پژوهش و فناوری کارفرمایی: منظور طرح های پژوهش و فناوری است که استاد میزبان از طریق آن اقدام به جذب منابع مالی و گرنت‌های پژوهش و فناوری از مجموعه‌های خارج از دانشگاه می‌نماید. این طرح‌ها شامل قراردادهای ارتباط با جامعه و صنعت، گرنت‌های تخصیصی صندوق‌های حمایتی پژوهش و فناوری همچون صندوق حمایت از پژوهشگران یا فناوران، طرح‌های حمایتی وزارت و سایر دستگاه‌ها، طرح‌های پژوهش و فناوری بین‌المللی یا سایر طرح‌های حمایتی بیرون از دانشگاه همچون وقف و کمک‌های مالی پژوهش و فناوری می‌باشد.

محمد سلیمانی
رییس مرکز هیأت های امنا و هیأت های ممیزه

مهر مرکز
تصویب شد
هیأت های امنا و هیأت های ممیزه
مرکز هیأتهای امنا و هیأتهای ممیزه

ساری- کیلومتر ۹ جاده دریا- دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری - صندوق پستی ۵۷۸

بسمه تعالی

تاریخ:
شماره:

صورتجلسه اولین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران
مورخ ۱۴۰۱/۱۰/۲۶

دبیرخانه هیات امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری

ماده ۲: اهداف

۲-۱- تامین منابع انسانی پژوهشگر موردنیاز دانشگاه و بهره‌گیری از توانمندی‌های دانش‌آموختگان مقطع تحصیلی دکترای تخصصی با هدف ارتقای کیفیت فعالیت‌های پژوهش و فناوری

۲-۲- ارتقای توانمندی و مهارت‌های تخصصی پژوهشگران و دانش‌آموختگان برای اجرای تحقیقات مستقل و موثر در حوزه تخصصی

۲-۳- ایجاد انگیزه و کمک به توان اجرایی اعضای هیات علمی دانشگاه در ارتقای کیفیت فعالیت‌های پژوهش و فناوری

۲-۴- استفاده حداکثری از امکانات دانشگاه برای انجام تحقیقات کاربردی و اجرای طرح‌های تقاضا محور

۲-۵- ایجاد فرصت اشتغال دانش آموختگان مقطع دکتری

ماده ۳: شرایط و ضوابط پذیرش پژوهشگر

۳-۱- دانشگاه

۳-۱-۱- دارای دوره تحصیلات تکمیلی فعال یا گروه پژوهشی مرتبط در رشته تخصصی پژوهشگر باشد.

۳-۱-۲- تایید نهایی پژوهشگر برای شروع دوره بر عهده معاونت می‌باشد.

تبصره ۱- در مورد رشته‌های بین رشته‌ای، نظر شورا در زمینه انطباق علمی پژوهشگر و استاد میزبان ملاک عمل می‌باشد.

تبصره ۲- استفاده از پژوهشگر برای تدریس و پیشبرد امور اجرایی دانشگاه ممنوع می‌باشد.

تبصره ۳- دانشگاه هیچ تعهد استخدامی در قبال پژوهشگر ندارد.

۳-۱-۳- دانشگاه می‌تواند شرایط استفاده از امکاناتی نظیر اتاق کار، امکانات آزمایشگاهی، کتابخانه، مرکز کامپیوتر، تکثیر و تغذیه را برای پژوهشگر فراهم کند.

۳-۲- شرایط استاد میزبان

۳-۲-۱- باید سه پایه استحقاقی سالانه متوالی تا زمان درخواست بکارگیری پژوهشگر را دریافت کرده باشد.

۳-۲-۲- دارای طرح(های) پژوهش و فناوری کارفرمایی فعال با اعتبارات کافی برای پرداخت حق الزحمه پژوهشگر و سایر هزینه‌های طرح باشد.

۳-۲-۳- حداقل چهار مقاله در سه سال منتهی به زمان درخواست بکارگیری پژوهشگر در مجلات علمی- پژوهشی معتبر منتشر کرده باشد. هر اختراع مورد تایید معاونت می‌تواند جایگزین یک مقاله شود.

۳-۲-٤- حداقل سه دانشجوی دکتری یا ۸ دانشجوی کارشناسی ارشد تحت راهنمایی ایشان دفاع کرده باشند یا دو طرح پایان‌یافته داخل یا خارج دانشگاه داشته باشد.

۳-۲-۵- دارای شاخص هرش (H-index) ۷ و بالاتر در پایگاه Scopus باشد.

تبصره ٤- حداکثر تعداد پژوهشگر فعال هر استاد میزبان با درجه استادی، دانشیاری و استادیاری به‌ترتیب ۳، ۲ و ۱ نفر می‌باشد.

ماده٤: شرایط و وظایف پژوهشگر پسادکترا

٤-۱- شرایط پژوهشگر پسادکترا

محمد سلیمانی
رییس مرکز هیأت های امنا و هیأت های ممیزه

مهر مرکز
تصویب شد
هیأت های امنا و هیأت های ممیزه

ساری- کیلومتر ۹ جاده دریا- دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری - صندوق پستی ۵۷۸

بسمه تعالی

تاریخ:
شماره:

صورتجلسه اولین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران
مورخ ۱۴۰۱/۱۰/۲۶

دبیرخانه هیات امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری

٤-۱-۱- دارای مدرک دکترای تخصصی مورد تایید وزارت عتف یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی در زمینه مورد تقاضا باشد و با درجه خیلی خوب و بالاتر از رساله دکترا تخصصی دفاع کرده باشد.

٤-۱-۲- در سه سال اخیر، حداقل ۲۵ امتیاز پژوهشی براساس شیوه‌نامه اعتبار ویژه پژوهشی دانشگاه داشته باشد.

تبصره ٥- امکان کسب امتیازات از محل مقالات ارایه شده در همایش‌های داخلی و خارجی تا سقف ده درصد و از انتشار کتاب تا سقف ۲۰ درصد می‌باشد. چاپ مقالات در مجلات معتبر ملی و بین‌المللی، ثبت اختراع، ارقام و تکنیک‌های نوین فنی سقفی برای کسب امتیاز ندارند.

٤-۱-۳- در طول دوره پسادکترا اشتغال به کار دیگری حتی در بخش خصوصی نداشته باشد و به‌صورت تمام وقت در دانشگاه مشغول به فعالیت باشد.

٤-۱-٤- پذیرش از یکی از اعضای هیات علمی واجد شرایط موسسه به‌عنوان استاد میزبان داشته باشد.

٤-۱-٥- بیش از ۵ سال از زمان دانش‌آموختگی نگذشته باشد و سن متقاضی نباید بیش از ۴۰ سال باشد.

٤-۱-٦- از صلاحیت های عمومی و عدم ممانعت قانونی برای حضور در دانشگاه برخوردار باشد.

٤-۱-۷- نداشتن مشکل نظام وظیفه برای داوطلبین ذکور الزامی است.

٤-۲- وظایف پژوهشگر

٤-۲-۱- انجام امور محوله توسط استاد میزبان در راستای پیشبرد پیشنهاده طرح

٤-۲-۲- آماده‌سازی و انتشار گزارش‌های پیشرفت طرح پژوهش و فناوری کارفرمایی

٤-۲-۳- مشارکت در تدوین مقالات، کتب و دستاوردهای پژوهشی و فناوری با همکاری استاد میزبان

٤-۲-٤- مراقبت از اموال و دارایی دانشگاه

ماده ٥: فرآیند پذیرش پژوهشگر

٥-۱- درخواست و اعلام نیاز استاد میزبان واجد شرایط به معاونت

٥-۲- اعلام ظرفیت و فراخوان توسط معاونت

٥-٤- پذیرش درخواست پژوهشگر توسط استاد میزبان

٥-٥- بررسی و تایید پیشنهاده توسط استاد میزبان

٥-٦- تائید پذیرش توسط گروه و واحد پژوهشی

٥-۷- ارجاع درخواست به‌همراه صورتجلسه گروه و واحد پژوهشی از طریق معاون واحد به معاونت

محمد سلیمانی
رییس مرکز هیأت های امنا و هیأت های ممیزه

مهر مرکز
تصویب شد
هیأت های امنا و هیأت های ممیزه

ساری- کیلومتر ۹ جاده دریا- دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری - صندوق پستی ۵۷۸

بسمه تعالی

تاریخ:
شماره:

صورتجلسه اولین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران
مورخ ۱۴۰۱/۱۰/۲۶

دبیرخانه هیات امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری

۵-۸- بررسی و تایید در شورا و آغاز به کار پژوهشگر

تبصره ٦- جذب پژوهشگر از محل طرح‌های صندوق حمایت از پژوهشگران یا سازمان‌هایی که مقررات خاصی برای تامین اعتبار دوره پسادکترا دارند، بدون انجام فراخوان انجام می‌شود و تابع مقررات مربوطه می‌باشد.

ماده ٦: تامین منابع مالی و مسایل اداری

٦-۱- حق‌الزحمه پژوهشگر معادل ۳۵ تا ۵۰ درصد حقوق استادیار تمام وقت پایه یک (با نظر استاد میزبان و تایید معاونت) می‌باشد و از محل بودجه طرح‌های پژوهش و فناوری کارفرمایی استاد میزبان پرداخت می‌شود.

تبصره ۷- در مواردی که مقررات خاصی از سازمان تأمین‌کننده اعتبار طرح اعلام شده باشد، ملاک مقررات سازمان تامین کننده اعتبار است.

٦-۲- طول دوره پسادکتری حداقل یک سال و قابل تمدید به یک دوره یک ساله دیگر است و دوره پژوهش به صورت تمام‌وقت برگزار می‌شود.

تبصره ۸: حداقل تعهدات برای صدور گواهی پایان دوره یا تمدید دوره به مدت یک سال دیگر، کسب ۱۵ امتیاز بر اساس شیوه‌نامه اعتبار ویژه پژوهشی دانشگاه و شرایط مندرج در تبصره ۵ و تایید معاونت می‌باشد.

٦-۳- استفاده از امکانات و اموال دانشگاه براساس ضوابط حاکم می‌باشد.

٦-٤- دانشگاه تعهدی در قبال ادامه قرارداد، استخدام و بیمه پژوهشگر ندارد.

٦-۵- در صورت عدم رضایت استاد میزبان از عملکرد پژوهشگر و با اعلام کتبی به معاون، دوره پسادکترا متوقف شده و گواهی پایان دوره ارایه نخواهد شد.

٦-٦- مالکیت فکری اعم از حقوق مادی و معنوی ناشی از کلیه فعالیت های انجام شده توسط پژوهشگر پسادکترا مانند ثبت اختراع و توسعه دانش فنی تابع قوانین حاکم و ضوابط و مقررات دانشگاه است و پژوهشگر پسادکترا حق واگذاری و استفاده بدون اجازه کتبی دانشگاه را ندارد. در مورد مستندات علمی، ترتیب درج نام نویسندگان و نقش آنها توسط استاد میزبان تعیین خواهد شد.

٦-۷- پژوهشگر با شرکت در فراخوان، از حقوق، وظایف و مسوولیت‌های خود در چارچوب این آیین‌نامه آگاهی پیدا کرده و همه آنها را پذیرفته است.

٦-۸- گواهی پایان دوره (فارسی یا انگلیسی) توسط معاونت صادر می‌شود.

٦-۹- تمامی مقالات مستخرج و دستاوردهای ثبت شده از پژوهش در دوره پسادکترا باید به نام و نشانی دانشگاه باشد.

تبصره ۹: اگر پژوهشگر به هردلیل بخواهد قبل از اتمام دوره، به همکاری با دانشگاه پایان دهد باید استعفای خود را یک ماه قبل از اتمام همکاری به صورت کتبی به استاد میزبان تسلیم نماید.

محمد سلیمانی
رییس مرکز هیأت های امنا و هیأت های ممیزه

مهر مرکز هیأت های امنا و هیأت های ممیزه
تصویب شد
مرکز هیأتهای امنا و هیأتهای ممیزه

ساری- کیلومتر ۹ جاده دریا- دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری - صندوق پستی ۵۷۸

بسمه تعالی

تاریخ:
شماره:

صورتجلسه اولین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری مازندران
مورخ ۱۴۰۱/۱۰/۲۶

تبصره ۱۰: در صورت قطع همکاری پیش از پایان دوره، به پژوهشگر گواهی داده نمی‌شود و جبران هرگونه خسارت، بر عهده ایشان خواهد بود.

ماده ۷: نظارت بر حسن اجرای این شیوه‌نامه، برعهده رییس دانشگاه است.

ماده ۸: این شیوه نامه در «**۸» ماده و «۱۰» تبصره** در هیات امنای مورخ۱۴۰۱/۱۰/۲۶ برای اجرا در دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری از ابتدای ۱۴۰۳ به تصویب رسید. بدیهی است پژوهشگرانی که شروع دوره پسادکترا آنها پیش از ابلاغ این شیوه‌نامه می‌باشد، مشمول ضوابط موجود در شیوه‌نامه قبلی هستند. شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه مرجع تصمیم‌گیری درباره سایر موارد مرتبط که در این شیوه‌نامه دیده نشده است، می‌باشد.

محمد سلیمانی
رییس مرکز هیأت های امنا و هیأت های ممیزه

تصویب شد
مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه

دبیرخانه هیات امنای دانشگاه‌های علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و علم و فناوری

ساری- کیلومتر ۹ جاده دریا- دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری - صندوق پستی ۵۷۸